



بسمه تعالی

# راهنمای کاربری

## سامانه مروارید

### ویژه طلاب

درخواست مهمان

به سایر حوزه‌ها

اداره محتوا و فناوری آموزشی

مرکز آموزش مجازی و غیرحضوری



## درخواست مهمان به سایر حوزه ها

طلابی که به دلایل موجه آموزشی، پژوهشی یا شخصی قصد ادامه تحصیل در حوزه دیگری را دارند، می توانند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، درخواست انتقال یا مهمانی خود را ثبت نمایند.

**انتقال:** به معنای جابه جایی دائمی محل تحصیل طلبه از حوزه مبدأ به حوزه مقصد است.

**مهمانی:** به معنای تحصیل موقت طلبه در حوزه مقصد، برای مدت معین (معمولاً یک یا دو نیم سال تحصیلی) و با حفظ وضعیت طلبگی در حوزه مبدأ است.

درخواست ها پس از ثبت در سامانه، باید توسط حوزه مبدأ بررسی و در صورت تأیید، به حوزه مقصد ارسال شود. نهایی شدن فرآیند منوط به موافقت هر دو حوزه و رعایت ظرفیت ها و مقررات آموزشی است.

**توجه به این نکته ضروری است که این درخواست صرفاً برای نیمسال آینده اعمال می شود و شامل نیمسال جاری نخواهد بود.**

### ۱ ورود به سامانه مروارید

جهت ثبت درخواست ابتدا وارد سامانه مروارید شوید. در این زمینه می توانید از راهنمای زیر استفاده کنید.

[راهنمای ورود به سامانه مروارید](#)

### ۲ مکاتبات اداری



پس از ورود به سامانه مروارید مطابق تصویر زیر، وارد صفحه **مکاتبات اداری** شوید.

### ۳ درخواست مهمان

**تذکره:** طلاب مهمان قبل از انتخاب واحد در حوزه‌ی مهمان، نسبت به اخذ درس با مسئول انتخاب واحد مدرسه یا مرکز خود مشورت کنند تا دروسی که امکان معادلسازی در جامعه الزهرا است، اخذ شود.

با توجه به بازه زمانی اعلام شده گزینه «درخواست مهمان به» فعال می‌شود.

پشتگو در صو ها

مکاتبات اداری ✕ ✕ فرم های درخواست

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>درخواست حذف ترم</b></p> <p>درخواست حذف ترم و کلیه دروس ترمی</p>                             | <p><b>درخواست مرخصی ترم</b></p> <p>درخواست مرخصی یا سنوات ترمی توسط طلبه</p>          | <p><b>درخواست ورود اطلاعات پایه</b></p> <p>درخواست ورود اطلاعات پایه شامل مشخصات شناسنامه ای و ...</p>                  | <p><b>گواهی اشتغال به تحصیل</b></p> <p>درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...</p>  |
| <p><b>تجدید نگر نمرات</b></p> <p>درخواست تجدید نگر نمرات از استاد توسط طلبه</p>                   | <p><b>درخواست میهمانی به</b></p> <p>درخواست میهمان میولت به سایر موسسات و جوزهها</p>  | <p><b>درخواست مجوز ادامه تحصیل</b></p> <p>درخواست مجوز ادامه تحصیل به علت اخراجی و اتمام سنوات و عدم مراجعه و غیره</p>  | <p><b>درخواست حذف اضطراری</b></p> <p>درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترمی</p>                 |
| <p><b>درخواست تغییر رشته</b></p> <p>درخواست تغییر از رشته جاری به یک رشته دیگر در همین حوزه</p>  | <p><b>درخواست نقل و انتقال داخلی</b></p> <p>مهایی در سایر رشته های داخل مجموعه</p>   | <p><b>درخواست مورد خاص انذ درس</b></p> <p>درخواست انذ درس به صورت خاص برای ترم آخر و یا شرایط خاص</p>                  | <p><b>درخواست انتقالی به</b></p> <p>درخواست انتقال دائم به سایر موسسات و جوزهها</p>           |

### ٣,١ ثبت تعهد:

پس از بررسی و تأیید محتوای تعهدنامه، نسبت به ثبت آن از طریق گزینه «ثبت تعهد» اقدام نمایید.

فرم راهنمای درخواست کنترل میهمانی به


راهنما

تعهد نامه

مشخصات اصلی

دروس میهمانی به

مرحله نهایی

بدینوسیله اعلام می نماید که مسئولیت رعایت بیش نیاز و هم نیاز مطابق با برنامه درسی مصوب گروه و همچنین هرگونه عواقب ناشی از میهمان شدن به عهده اینجانب بوده و حق هیچگونه اعتراضی در خصوص عدم پذیرش نمره از سوی آموزش جامعه الزهرا (سلام الله علیها) را ندارم.

ضمناً متعهد می شوم که کلیه قوانین و مقررات آموزشی و انضباطی واحد آموزشی مقصد را رعایت نموده و پس از اتمام ترم میهمانی، نسبت به پی گیری اخذ نمرات دروس در واحد آموزشی مقصد اقدام نموده و نتیجه را به آموزش جامعه اعلام نمایم.

ثبت تعهد

2:17 PM

در این قسمت پر کردن **۳ گزینه** زیر لازم است:

- دانشگاه مقصد: نام حوزه مقصد را وارد کنید.
- نیمسال مورد نظر
- تعداد ترم (یک یا دو ترم)

**توجه به این نکته ضروری است که این درخواست صرفاً از نیمسال آینده اعمال می شود و شامل نیمسال جاری نخواهد بود.**

سپس گزینه **ثبت** را کلیک کنید.

مرحله بعد: الصاق مدارک خواسته شده است

تمامی مدارک خواسته شده در غالب یک فایل آماده و ارسال شود.

## مدارک لازم جهت مهمانی

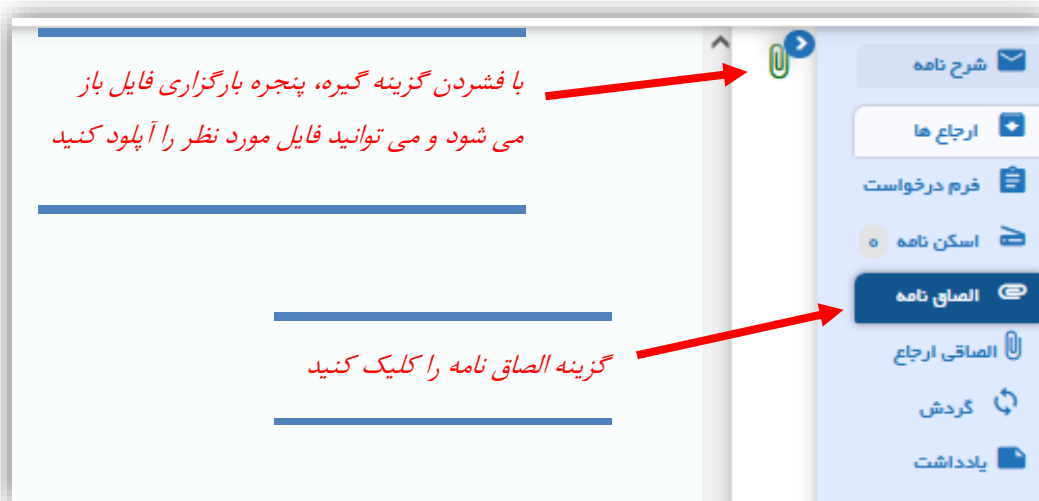
### طلاب ایرانی

- تصویر تمام صفحات شناسنامه؛
- تصویر پشت و روی کارت ملی؛
- عکس ۳\*۴ سیاه و سفید جدید، با چادر و محجبه (عکس های پاسپورتی، با مقنعه و صورت کامل باز مورد قبول نیست)
- مدرک تحصیلی مقطع قبل (مدرک دیپلم برای سطح ۲- مدرک سطح ۲ برای طلاب سطح ۳)؛
- مدرک سکونت در شهر مورد نظر یا اشتغال به کار یا تحصیل همسر در محل مورد نظر؛
- رضایت ولی قانونی (همسر یا پدر)

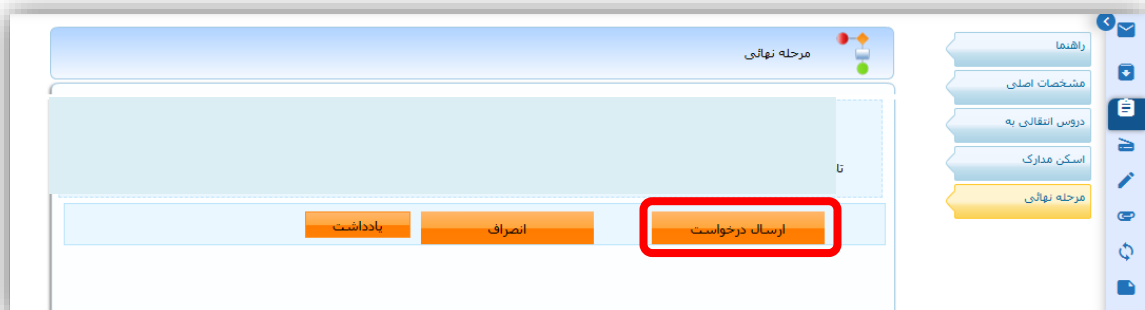
## طلاب غیر ایرانی

- تصویر تمام صفحات پاسپورت؛
- عکس ۳\*۴ سیاه و سفید جدید، با چادر و محجبه (عکس‌های پاسپورتی، با مقنعه و صورت کامل باز مورد قبول نیست)
- رضایت ولی قانونی (همسر یا پدر)

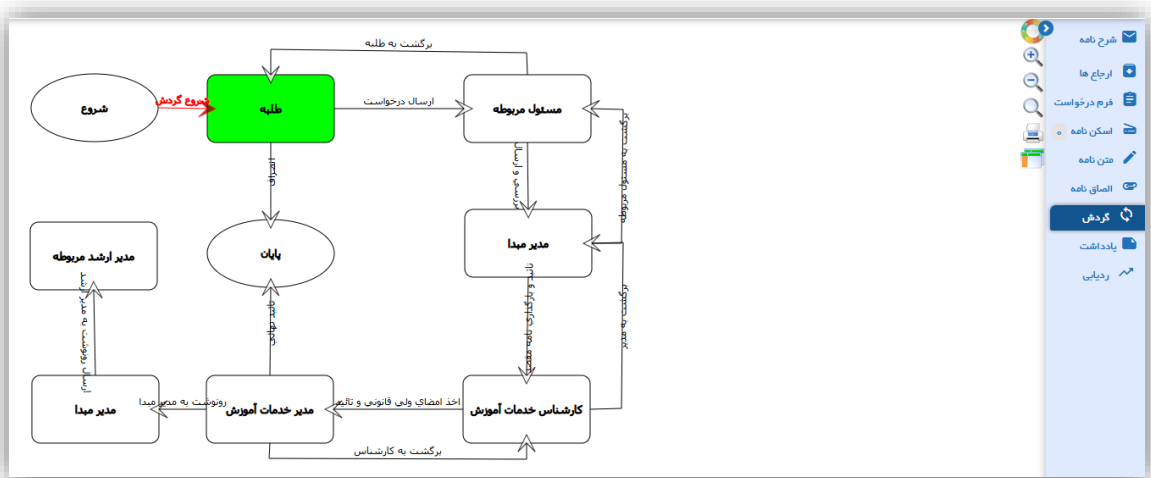
این مدارک را الصاق کنید.



در مرحله آخر باید در بخش «**مرحله نهایی**» گزینه «**ارسال درخواست**» را کلیک کنید در غیر این صورت درخواست شما ثبت نخواهد شد



- جهت بررسی پیشرفت روند درخواست می توانید از گزینه  استفاده نمایید.
- نمونه‌ای از ارسال ناموفق درخواست



- نمونه‌ای از ارسال موفق درخواست

