



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

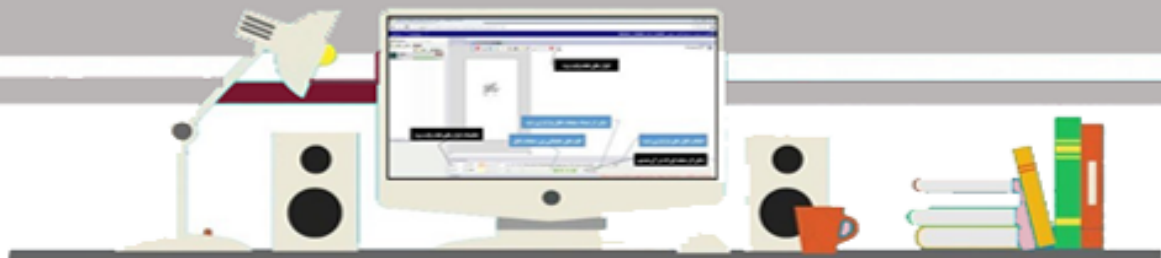
راهنمای کاربری سامانه مجازی

ایجاد آزمون و تصحیح نمرات

ویژه اساتید

اداره تولید محتوا و فناوری آموزشی

مرکز آموزش مجازی و غیرحضوری



آزمون

پس از ورود به سامانه مجازی برای بارگذاری آزمون لازم است مراحل ذیر به ترتیب انجام شود:

۱. ایجاد لینک آزمون
۲. بارگذاری آزمون تشریحی و یا تستی
۳. مشاهده پاسخ و ثبت نمره

۱. ایجاد لینک آزمون

برای ایجاد لینک آزمون به قسمت زیر بروید.

برای بارگذاری لینک مخصوص آزمون ، باید روی “**شروع ویرایش**” کلیک کنید تا صفحه قابل ویرایش شده و امکان

ایجاد یک لینک جدید برای آزمون را فراهم کند.

برای ایجاد لینک آزمون در صفحه ابتدا باید روی دکمه "شروع ویرایش" کلیک کنید که در اینصورت نام این دکمه به "تمام ویرایش" تغییر مییابد

پس از کلیک دکمه "شروع ویرایش"، باید در بخش آزمون روی لینک "افزافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک کنید

پس از کلیک روی "افزافه کردن یک فعالیت یا منبع" از میان گزینه‌های موجود باید گزینه "آزمون" را انتخاب کنید. پس از انتخاب آزمون وارد صفحه پیکربندی آزمون خواهید شد.

افزافه کردن یک فعالیت یا منبع

جستجو

منابع	فعالیت‌ها	همه
پوشه	تکلیف	آزمون

احکام 9012004-1

میر کار / درس‌ها / سطح 2 / سطح 2 - عمومی / احکام 9012004-1 / آزمون / در حال اضافه کردن یک آزمون به آزمون

در حال اضافه کردن یک آزمون به آزمون

نام آزمون: آزمون میان ترم - استاد ... گروه .

نام

توضیح

در صورت تمایل محدوده آزمون میان ترم و یا هر توضیح دیگری را می‌توانید در این قسمت بنویسید.

نمایش توضیح در صفحه درس

برای زمان بندی آزمون ایجاد شده، باید روی مثلث رو به پایین مربوط به قسمت "زمان بندی" کلیک کنید. زمان شروع را طبق برنامه اعلام شده از طرف آموزش قرار داده و زمان اتمام آزمون را در همان روز، دو ساعت بعد از ساعت شروع قرار دهید.

زمان بندی

دقیقه	ساعت	سال	ماه	روز	فعال سازی
56	07	1399	اسفند	24	<input checked="" type="checkbox"/>
56	18	1399	اسفند	24	<input checked="" type="checkbox"/>

محدودیت زمانی

ساعت 1

وقتی زمان به پایان می‌رسد

تلاش کاربر در آزمون به‌طور خودکار تحویل داده شود

نمره

تاریخ و ساعت شروع آزمون

تاریخ و ساعت اتمام آزمون

مهلت زمانی آزمون

برای محدود کردن دسترسی آزمون ایجاد شده، باید روی مثلث رو به پایین مربوط به قسمت "محدود کردن دسترسی" کلیک کنید و سپس دکمه "اضافه کردن محدودیت..." و گزینه "گروه" را انتخاب نمایید.

برای اینکه فقط طلاب یک یا چند کلاس شما، قادر به مشاهده آزمونی که ایجاد میکنید باشند، باید دسترسی این آزمون را محدود کنید.

محدود کردن دسترسی

محدودیت‌های دسترسی

هیچ

اضافه کردن محدودیت...

برچسب‌ها

شایستگی‌ها

ذخیره و نمایش | ذخیره به درس | انصراف

پر کردن قسمت‌هایی که با مشخص شده‌اند الزامی است.

اضافه کردن محدودیت...

جلوگیری از دسترسی تا (یا از) یک تاریخ و ساعت مشخص

شاگرد باید نمره خاصی را کسب کند.

فقط شاگردانی که عضو یک گروه خاص هستند، یا تمام گروه‌ها.

Allow only students who belong to a group within a specified grouping

کنترل دسترسی براساس مشخصه‌های فردی شاگرد.

اضافه کردن مجموعه‌ای از محدودیت‌های تودرتو برای اعمال منطق‌های پیچیده.

تاریخ

نمره

گروه

ابزگروه

مشخصه فردی کاربر

مجموعه شرایط

انصراف

نمره قبولی

نمردهی ناشناس

Hide grader identity from students

استفاده از گردش کار تصحیح

تنظیمات عمومی مازول

محدود کردن دسترسی

محدودیت‌های دسترسی

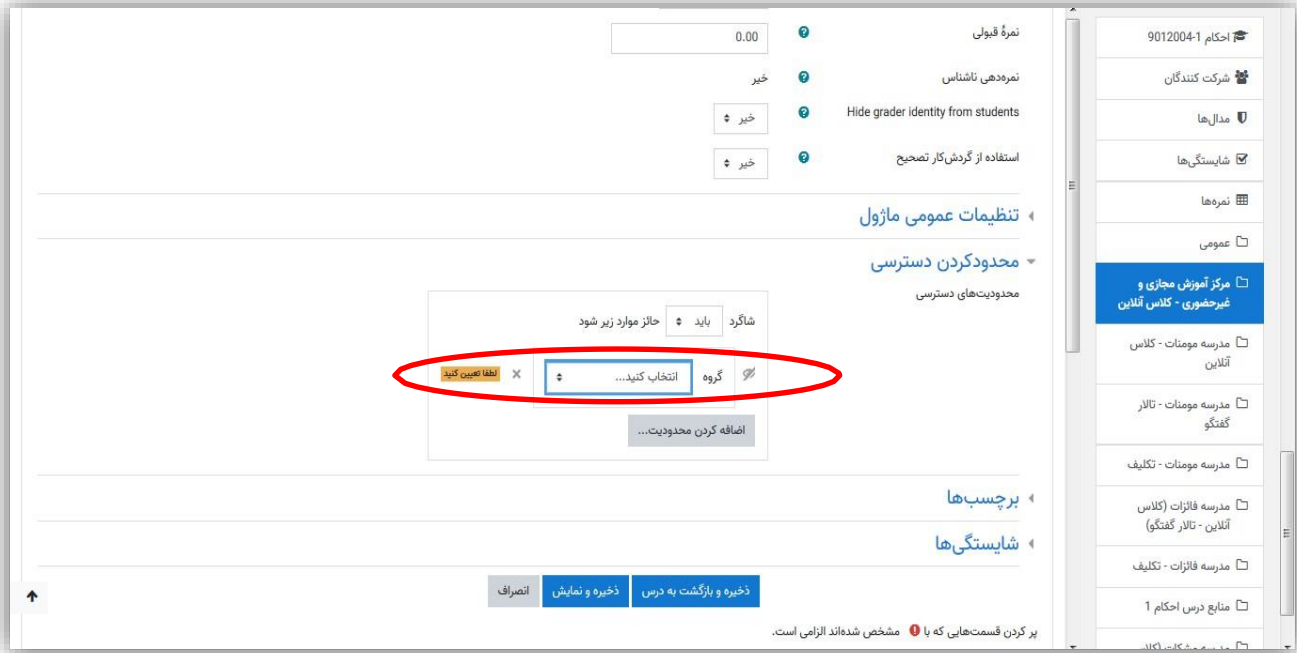
برچسب‌ها

شایستگی‌ها

پر کردن قسمت‌هایی که با مشخص شده‌اند الزامی است.


ابتدا روی علامت کلیک کنید تا به صورت در بیاید و سپس از کادر مربوط به گزینه "گروه"، باید گروه مورد نظرتان را انتخاب کنید. توجه داشته باشید که چنانچه قصد محدود کردن چندین گروه را داشته باشید باید به ازای هر گروه

یک بار روی دکمه "اضافه کردن محدودیت" و سپس از کادری که باز می شود گزینه "گروه" را انتخاب کرده و مراحل را طبق آنچه گفته شد مجددا انجام دهید.




پس از تعیین همه گروه‌های مدنظر مطابق تصویر زیر در عنوان بالای این کادر قسمت "هر کدام از" می بایست انتخاب گردد.



پس از تعیین محدودیت دسترسی، اگر روی دکمه ذخیره و بازگشت به درس کلیک کنید، مشاهده خواهید کرد که یک لینک آزمون با نامی که ثبت کرده اید و آیکون  آزمون در قسمت مربوط به آزمون ها اضافه شده است.

۲. بارگذاری آزمون میان ترم تشریحی

روی لینک آزمون  آزمون ایجاد شده کلیک کنید تا وارد قسمت ویرایش محتوای آزمون شوید.



The screenshot shows the 'Examinations' management interface. On the right, there is a sidebar with a list of exams. The 'Examinations' section is highlighted with a red box, showing a list of exams. The 'Examination Content' section is also visible, showing a list of topics and questions.

سپس در صفحه باز شده گزینه "ویرایش محتوای آزمون" را کلیک کنید.



The screenshot shows the exam content editing page. The page displays exam details for "Examinations Management in Company Exam: 1". The "Examination Content" section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "Examination Content" button.

در این مرحله شما باید سوال ها را به آزمون اضافه نمایید. برای این کار روی گزینه " اضافه کردن " و سپس " یک سوال جدید " کلیک کرده و در پنجره باز شده نوع سوال را " تشریحی " انتخاب کنید.

The screenshot shows the exam interface with the following elements:

- Top right: "تعداد سؤال‌ها: 0 | آزمون باز است (99/12/25، 19:54 بسته می‌شود)"
- Top left: "ذخیره" button and "سقف نمره 20.00"
- Below: "جمع نمرات: 0.00" and "صفحه‌بندی مجدد" / "انتخاب کردن چند مورد با هم" buttons.
- Main area: "بهم ریختن ترتیب سؤال‌ها" checkbox and a dropdown menu "اضافه کردن" (highlighted with a red circle and arrows).
- Dropdown menu options: "یک سؤال جدید +", "از بانک سؤال +", "یک سؤال تصادفی +".

با کلیک بر روی اضافه کردن یک سوال جدید کادر زیر باز می شود که باید یکی از انواع سوال را انتخاب کنید.

The screenshot shows a dialog box titled "چه نوع سؤالی می‌خواهید اضافه کنید" (Which type of question do you want to add?).

The dialog box contains:

- Text: "با انتخاب هر یک از انواع مختلف سؤال، توصیف آن را خواهید دید." (By selecting one of the different types of questions, you will see its description.)
- Options:
 - "چند گزینه‌ای" (Multiple choice) with a radio button.
 - "تشریحی" (Essay) with a radio button (highlighted with a red box).
- Buttons: "انصراف" (Cancel) and "اضافه کردن" (Add).

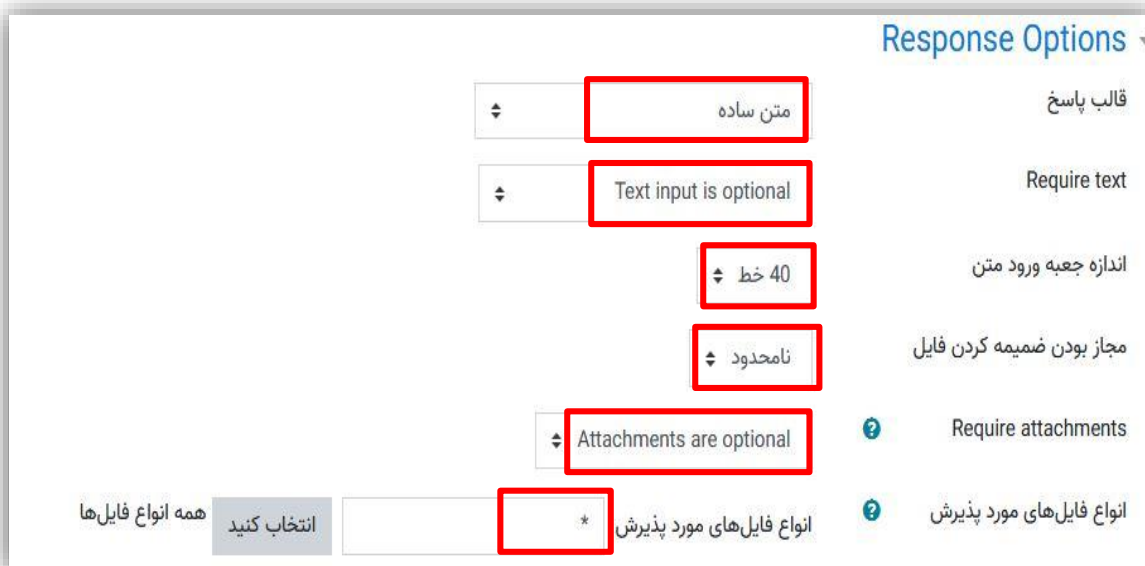
The background shows the exam interface with "test1: ویرایش آزمون" and a sidebar with navigation options like "تست ادبی", "شرکت کنندگان", "مدال‌ها", "شایستگی‌ها", "نمره‌ها", "عمومی", "موضوع 1", "موضوع 2", "آزمون", "موضوع 4".

برای وارد کردن سوالات آزمون، در کادر متن سوال می‌توانید سوالات خود را تایپ کنید.

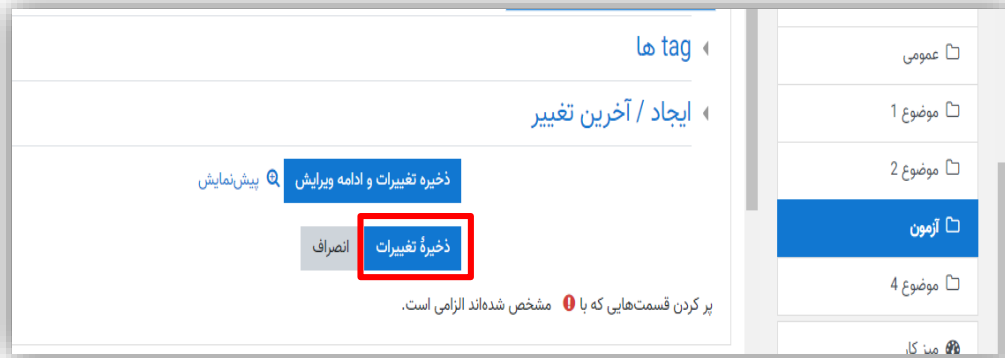



در قسمت "گزینه‌های پاسخ" تنظیمات مربوط به فایل‌های ارسالی طلاب را دقیقاً مشابه تصویر زیر قرار دهید.

۱. قالب پاسخ : متن ساده
۲. text input is optional : Require text
۳. مجاز بودن ضمیمه کردن فایل: نامحدود
۴. attachments are optional : Require attachment
۵. انواع فایل‌های مورد پذیرش: *



پس از اتمام درج سوالات، حتما دکمه "ذخیره تغییرات" در انتهای صفحه سوال را کلیک نمایید.



هنگامی که سوال را ذخیره نمودید می بایست نمره پیش فرض را در قسمت مشخص شده ۲۰ نمایید تا نمره آزمون را بتوانید از ۲۰ بدهید. برای این کار روی این علامت  کلیک کرده و عدد ۲۰ را وارد نموده و دکمه enter را بزنید.

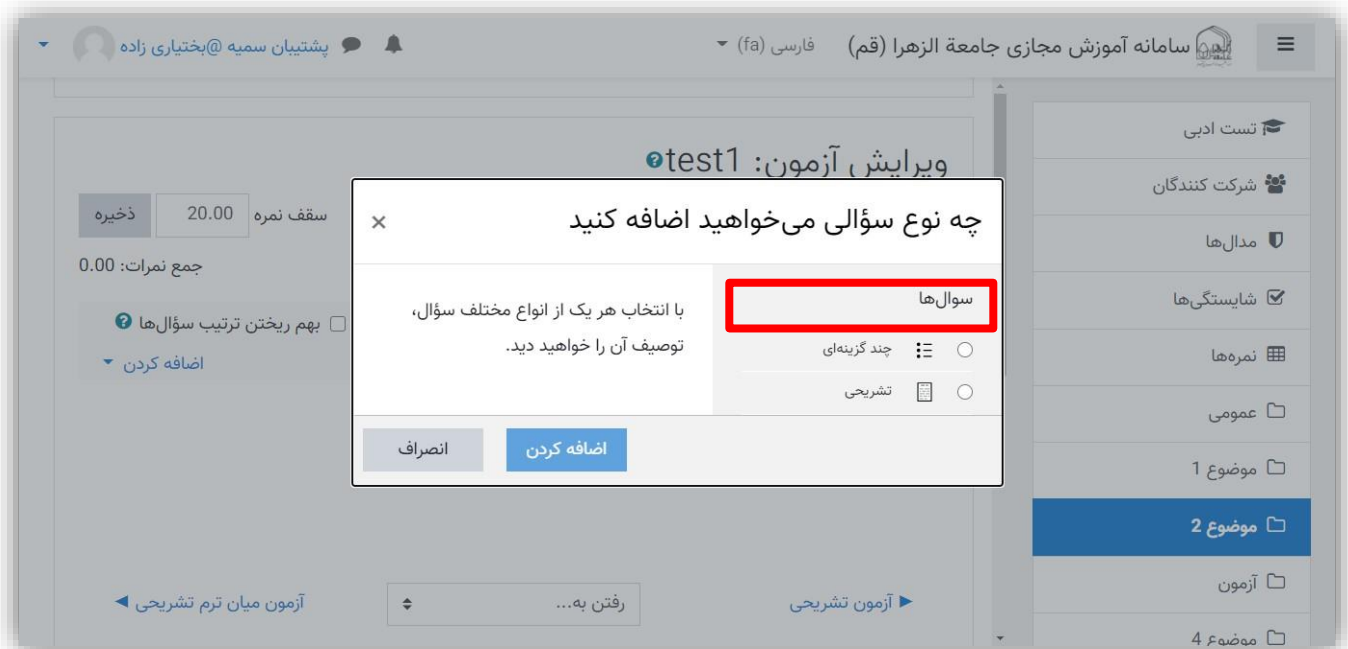


۲. بارگذاری آزمون تستی

پس از ساختن لینک آزمون همانند قسمت قبلی و انتخاب ویرایش محتوای آزمون، روی گزینه "افزافه کردن" و سپس "یک سوال جدید" کلیک کرده



و در پنجره باز شده نوع سوال را "چندگزینه‌ای" انتخاب کنید.



عمومی

طبقه

نام سؤال

متن سؤال

بیش فرض برای راهنمای اساتید

شماره سؤال را وارد کنید

متن سؤال را در این قسمت وارد کنید (بدون گزینه ها)

در ادامه این صفحه باید یکی یکی گزینه های مربوط به سؤال را وارد کنید. برای تعیین کلید سؤال باید در قسمت نمره گزینه صحیح را ۱۰۰٪ قرار دهید و گزینه های دیگر را هیچ بگذارید.

پاسخ ها

گزینه ۱

نمره

بازخورد

گزینه ۱ را در این قسمت وارد نمایید

۱۰۰%

گزینه ۲

نمره

بازخورد

گزینه ۲ را در این قسمت وارد نمایید

هیچ

گزینه ۳

نمره

بازخورد

گزینه ۳ را در این قسمت وارد نمایید

هیچ

نمره

بازخورد

هیج

3 جای خالی برای انتخاب بیشتر

بازخورد ترکیبی

تنظیمات مربوط به چندبار شرکت در آزمون

tag ها

ذخیره تغییرات و ادامه ویرایش

انصراف

ذخیره تغییرات

و در ادامه سوالات بعدی را به همین ترتیب ایجاد نمایید.

✓ با توجه به اینکه کلید سوال‌ها را تعیین نموده اید نمره دهی بصورت اتوماتیک انجام می‌شود.

۳. مشاهده پاسخ و ثبت نمره

برای درج نمرات طالب، ابتدا روی لینک آزمون کلیک کرده و سپس در صفحه باز شده لینک "دفعات شرکت در آزمون" را انتخاب کنید.

آزمون میان ترم تشریحی

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

این آزمون در سه‌شنبه، 26 اسفند 1399، 9:10 صبح بسته شد

مدت آزمون: 1 ساعت

دفعات شرکت در آزمون: 2

بازگشت به درس

در صفحه باز شده لیستی از طلاب که در آزمون شرکت کرده اند به شما نمایش داده می‌شود و شما با انتخاب گزینه "مرور" در ردیف مربوط به هر طلبه وارد صفحه نمایش جواب و درج نمره می‌شوید.

نام / نام خانوادگی	نام کاربری	وضعیت	شروع	اتمام	زمان صرف شده	نمره/20.00	Q. 1
مرور آزمون		پایان یافته	24 اسفند 1399 عصر 1:12	24 اسفند 1399 عصر 1:12	35 ثانیه	0.00	0.00 ×
مرور آزمون		پایان یافته	26 اسفند 1399 صبح 9:05	26 اسفند 1399 صبح 9:05	21 ثانیه	0.00	0.00 ×
میانگین کلی						(2) 0.00	(2) 0.00

دریافت داده‌های جدول به صورت مقادیر جداشده با کاما (.CSV) دریافت

نمره‌دهی مجدد دفعه‌های انتخاب شده پاک کردن دفعه‌های انتخاب شده

سؤال 1
کامل
نمره 0.00 از 20.00
۳ علامت زدن سؤال
ویرایش سؤال

متن سؤال آزمون
1- متن سؤال 1 را در این قسمت تایپ نمایید
2-
سامانه نظارت.docx

دیدگاه:
نوشتن نظر یا بازنویسی نمره

در این قسمت می‌توانید جواب طلبه را دانلود کرده مشاهده کنید.

برای ثبت نمره، لینک "نوشتن نظر یا بازنویسی نمره" را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب لینک "نوشتن نظر یا بازنویسی" می‌توانید در صفحه باز شده در کادر نمره، نمره مورد نظر را ثبت نمایید و دکمه ذخیره را برای اعمال تغییرات بزنید.

محدثه صافی

آزمون میان ترم تشریحی

سؤال سوالات آزمون

متن سوال آزمون

1- متن سوال 1 را در این قسمت تایپ نمایید
2-

سامانه نظارت.docx

سؤال 1
کامل
نمره 0.00 از 20.00
۳ علامت زدن سؤال

دیدگاه

H P I B A

نمره مورد نظر خود را در کادر نمره درج نمایید.

نمره 0 از 20.00

نمره 0 از 20.00

تاریخچه پاسخها

نمره	وضعیت	عمل	زمان	قدم
	هنوز پاسخ داده نشده است	شروع شد	13:12 ,99/12/24	1
	پاسخ ذخیره شده	ذخیره شد: {a\$}	13:12 ,99/12/24	2
	کامل	تلاش به پایان رسید	13:12 ,99/12/24	3
20.00	کامل	نمره 20 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	13:16 ,99/12/24	4
0.00	کامل	نمره 0 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	09:24 ,99/12/26	5
13.75	کامل	نمره 13.75 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	09:28 ,99/12/26	6
0.00	کامل	نمره 0 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	09:34 ,99/12/26	7
11.25	کامل	نمره 11.25 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	09:34 ,99/12/26	8
0.00	کامل	نمره 0 به طور دستی داده شد به همراه توضیح:	09:35 ,99/12/26	9

انصراف ذخیره

در پایین صفحه حتما
دکمه "ذخیره" را برای
اعمال تغییرات بزنید.