



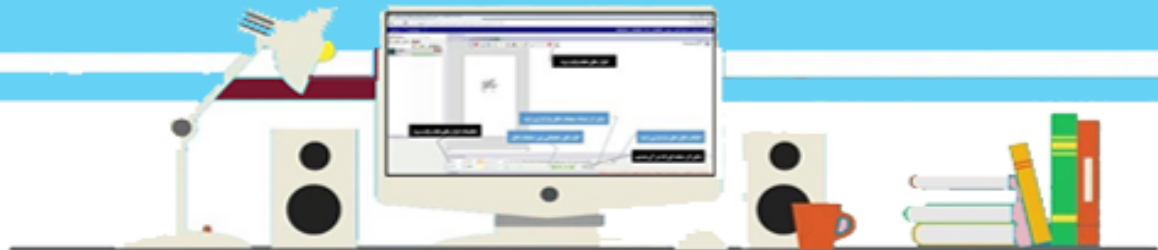
بسمه تعالی

راهنمای کاربری سامانه مروارید

مدیریت کلاس آنلاین

ویژه اساتید

اداره محتوا و فناوری آموزشی
مرکز آموزش مجازی و غیرحضور



آموزش سامانه مروارید

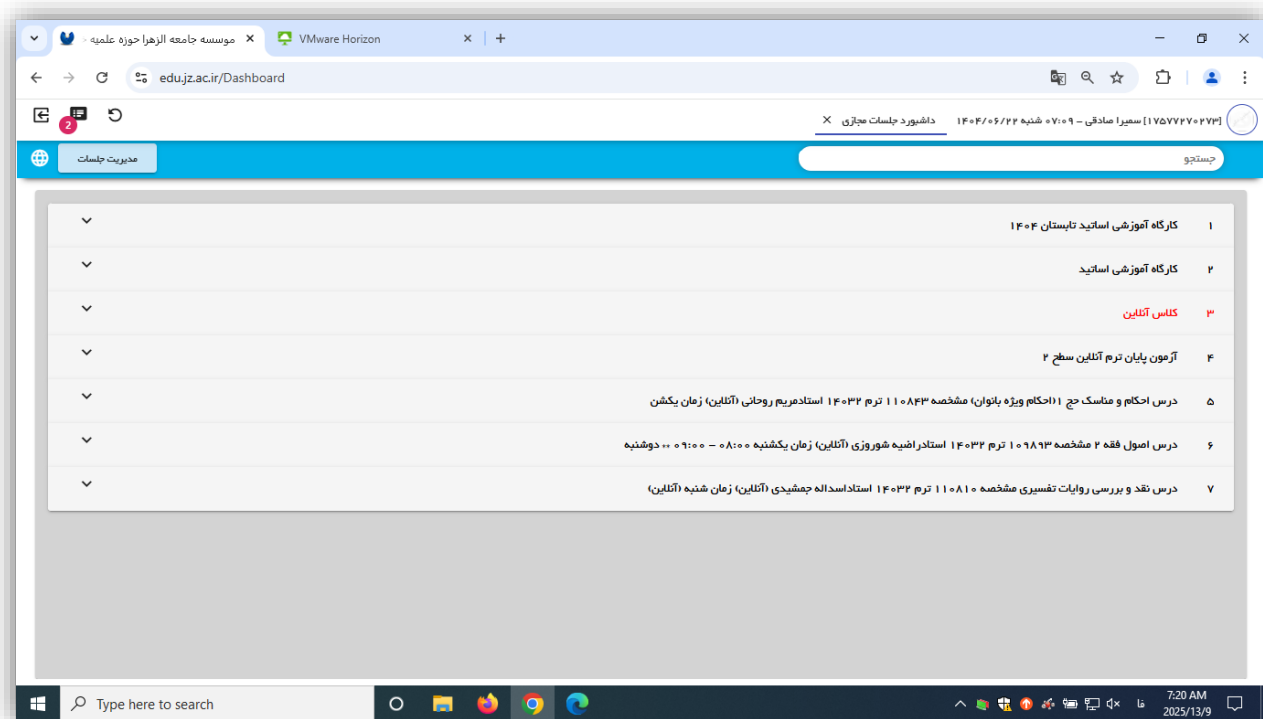
راهنمای کلاس آنلاین

در کلاس آنلاین موارد زیر را مورد بررسی قرار می دهیم:

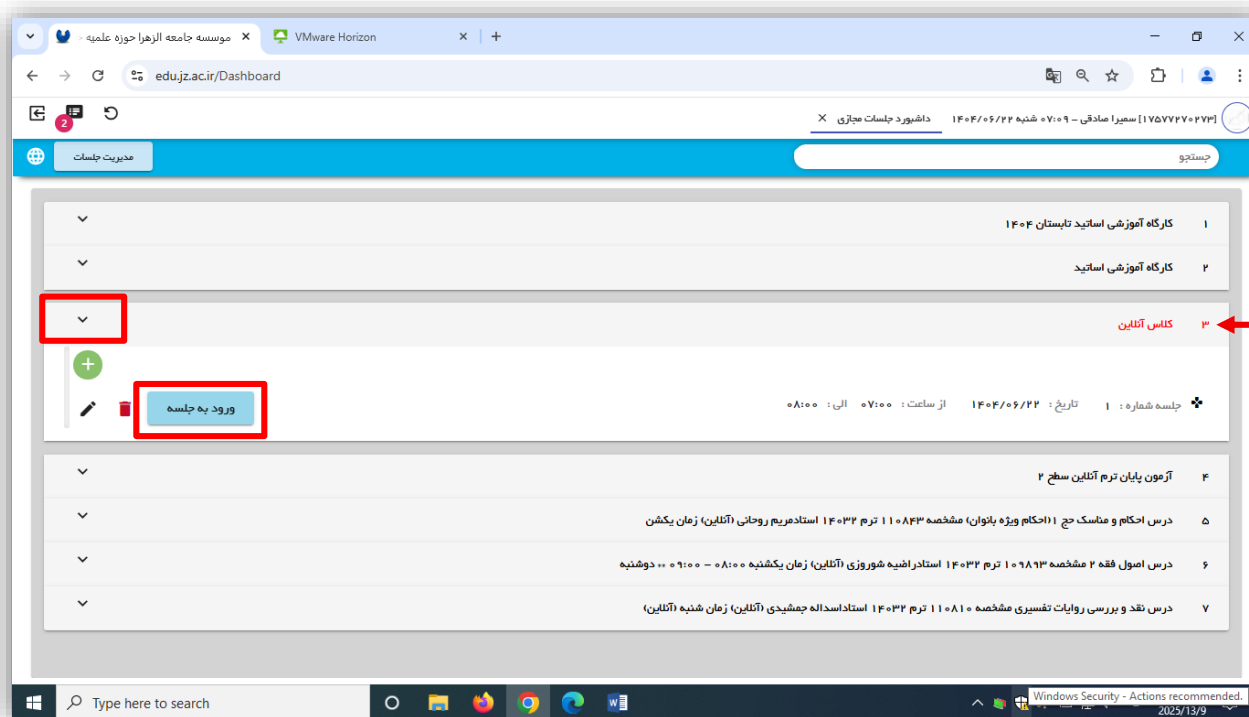
۱. ورود به کلاس آنلاین
۲. بارگذاری و حذف فایل
۳. اشتراک گذاری میزکار
۴. فعال کردن میکروفون طلاب
۵. ضبط کلاس
۶. فعال کردن دوربین کلاس

۱. ورود به کلاس آنلاین

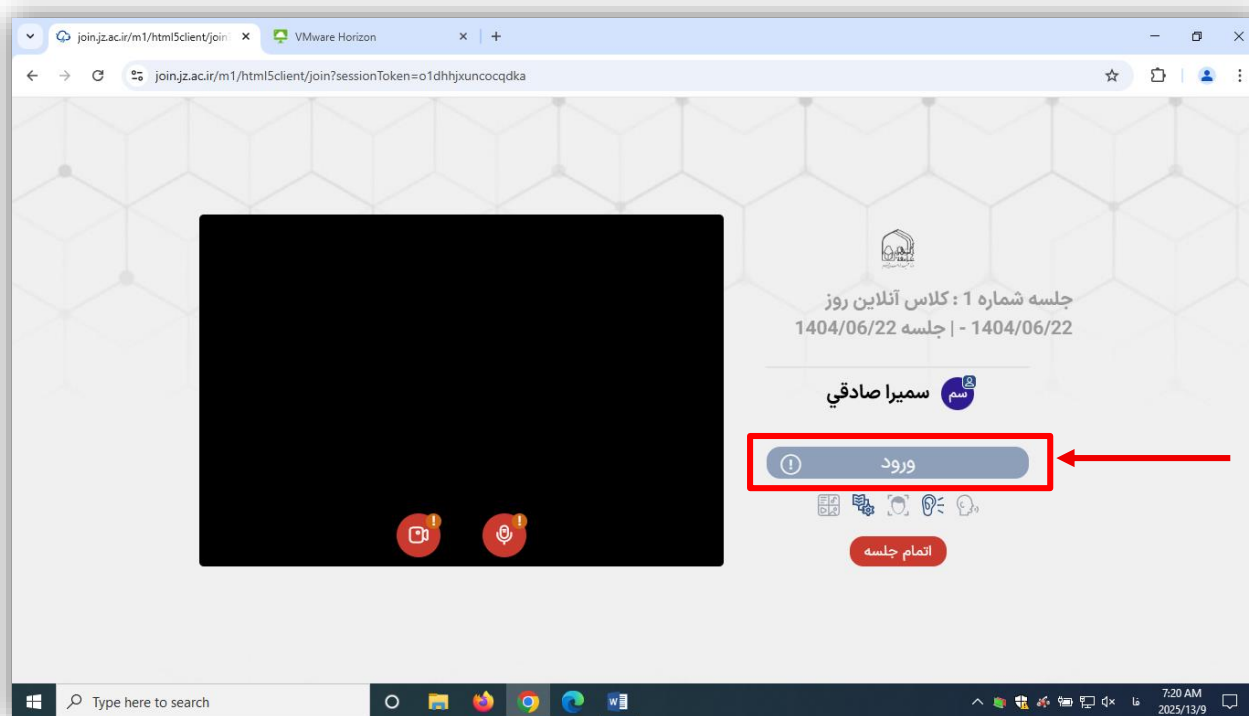
برای ورود به کلاس آنلاین ابتدا وارد [سامانه مروارید](#) شوید سپس به داشبورد جلسات مجازی بروید.



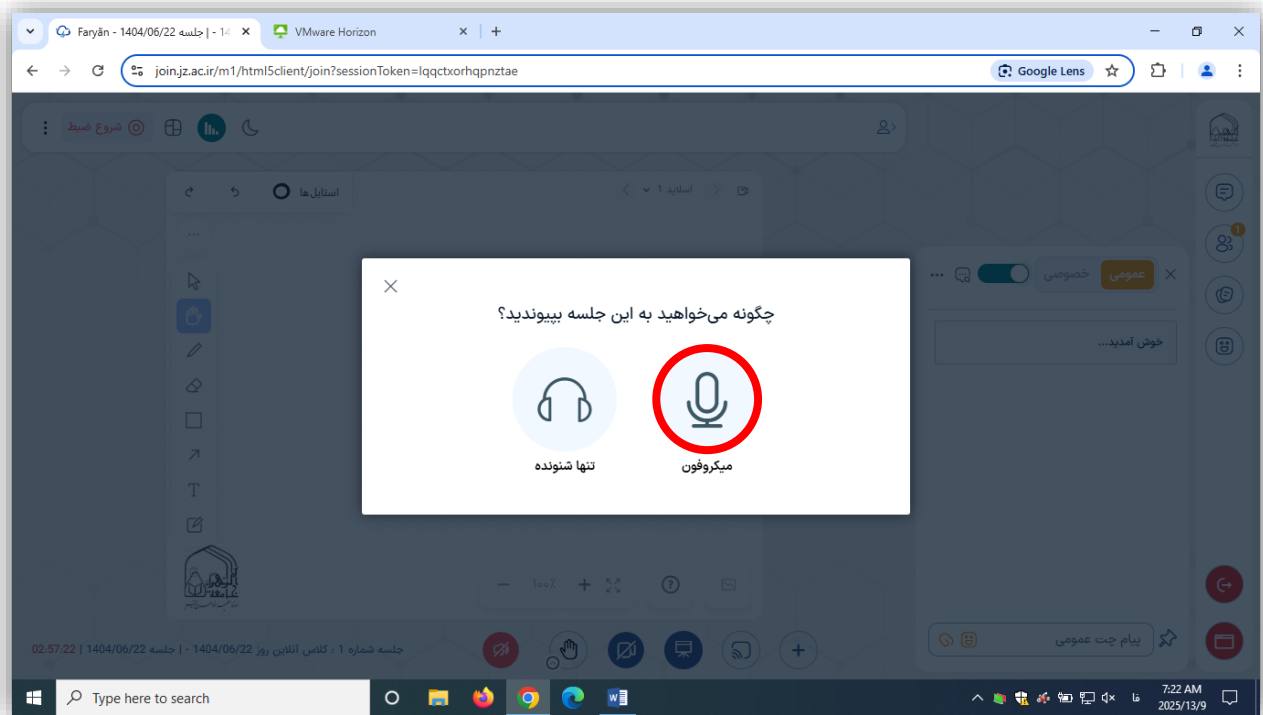
کلاس موردنظر خود را انتخاب کرده و روی آن کلیک کنید. سپس ورود به جلسه را انتخاب کنید تا وارد کلاس خود شوید.



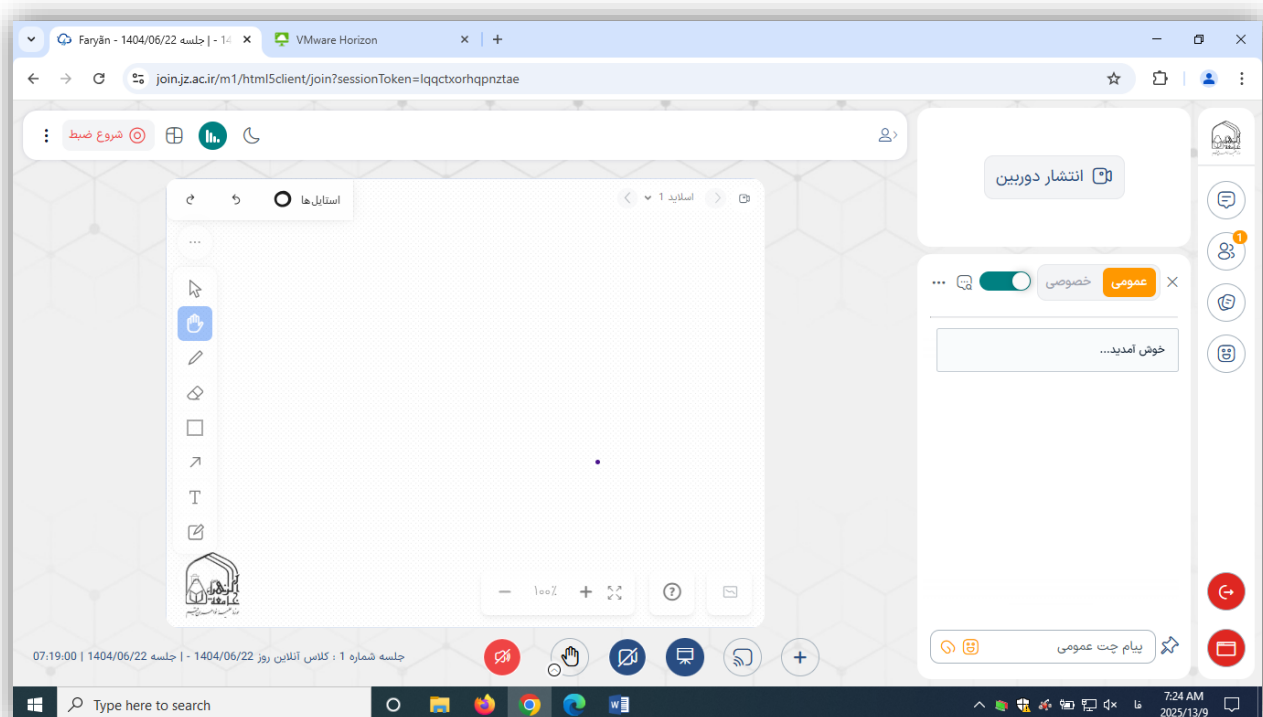
حالا روی دکمه ورود کلیک کنید تا به محیط کلاس خود دسترسی داشته باشید.



پس از ورود به کلاس پیغام زیر نمایش داده می شود که می بایست میکروفون را انتخاب کنید.

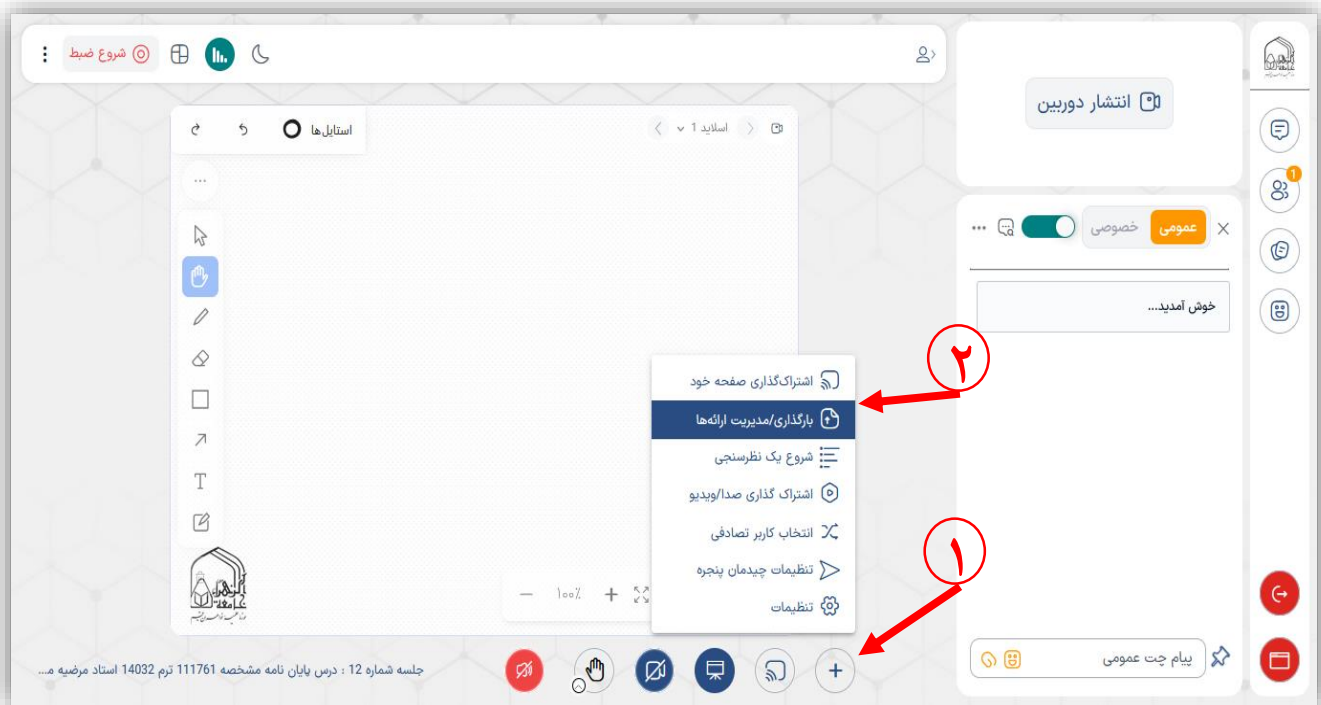


و در انتها محیط کلاس را مشاهده خواهید کرد.



۲. بارگذاری و حذف فایل

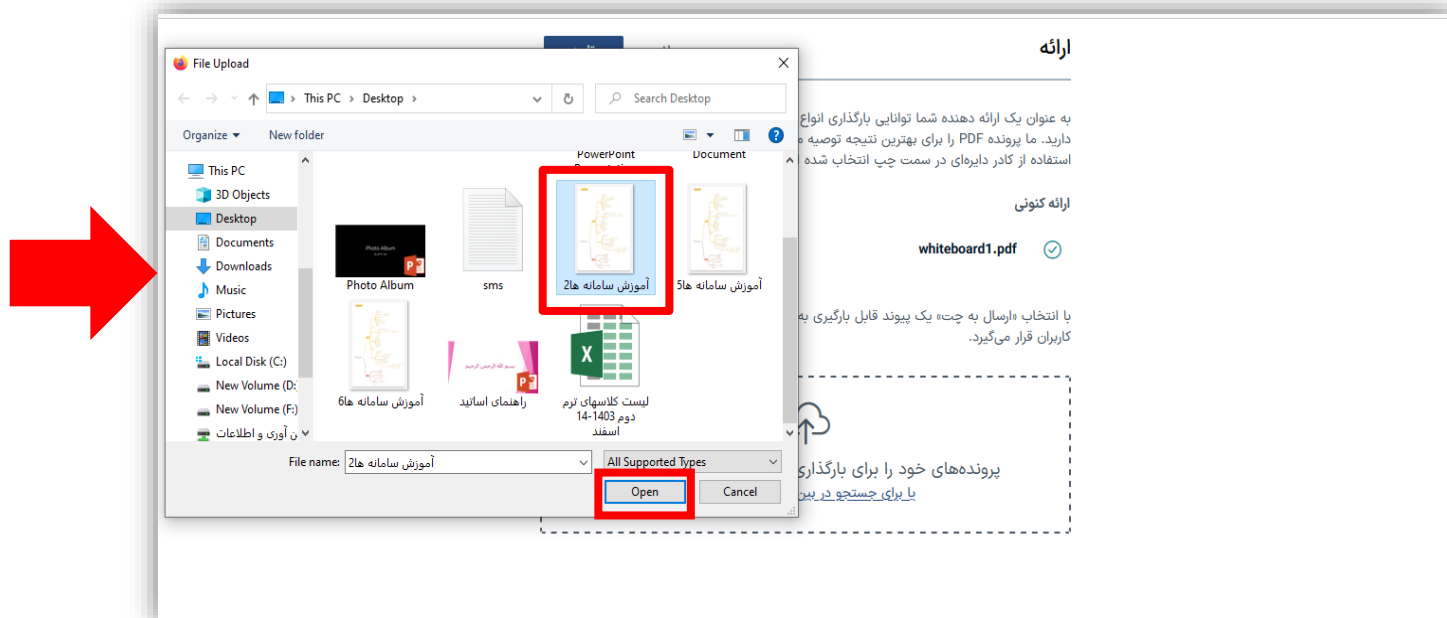
ابتدا روی علامت **+** کلیک کنید و بعد گزینه **بارگذاری / مدیریت ارائه ها** را انتخاب کنید.



در صورتی که می خواهید فایلی را بر روی تخته به نمایش بگذارید مراحل زیر را دنبال کنید.



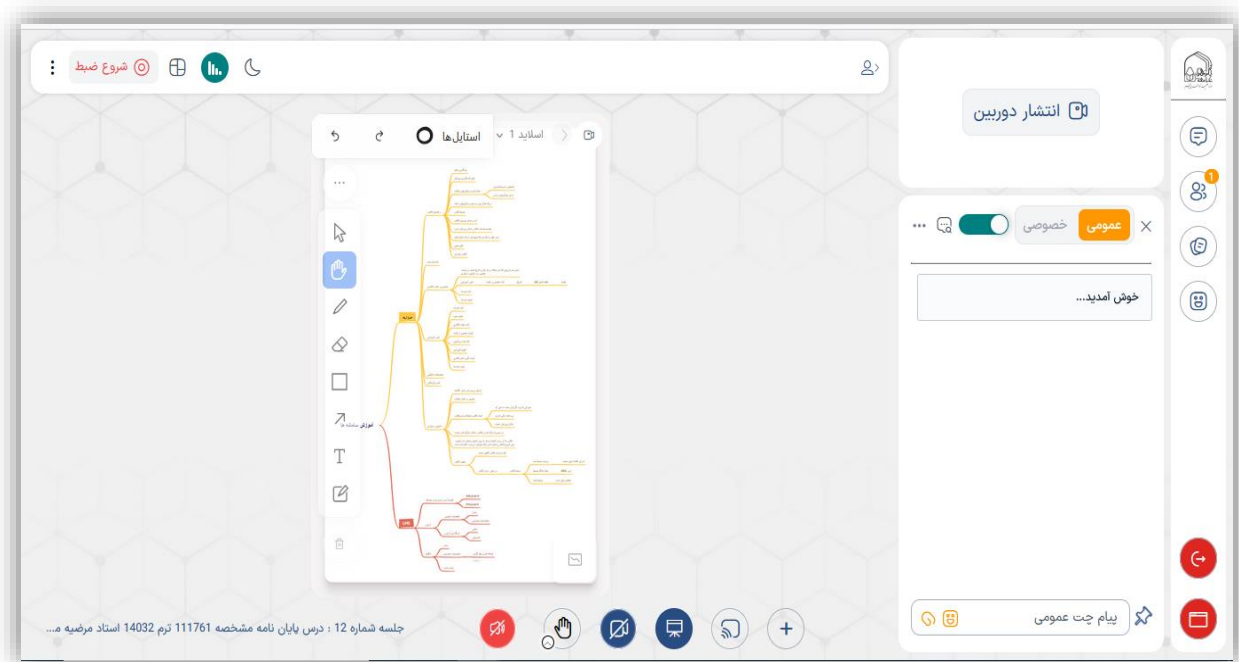
وقتی کادر زیر باز شد فایل مورد نظر را انتخاب کنید و دکمه **open** را بزنید.



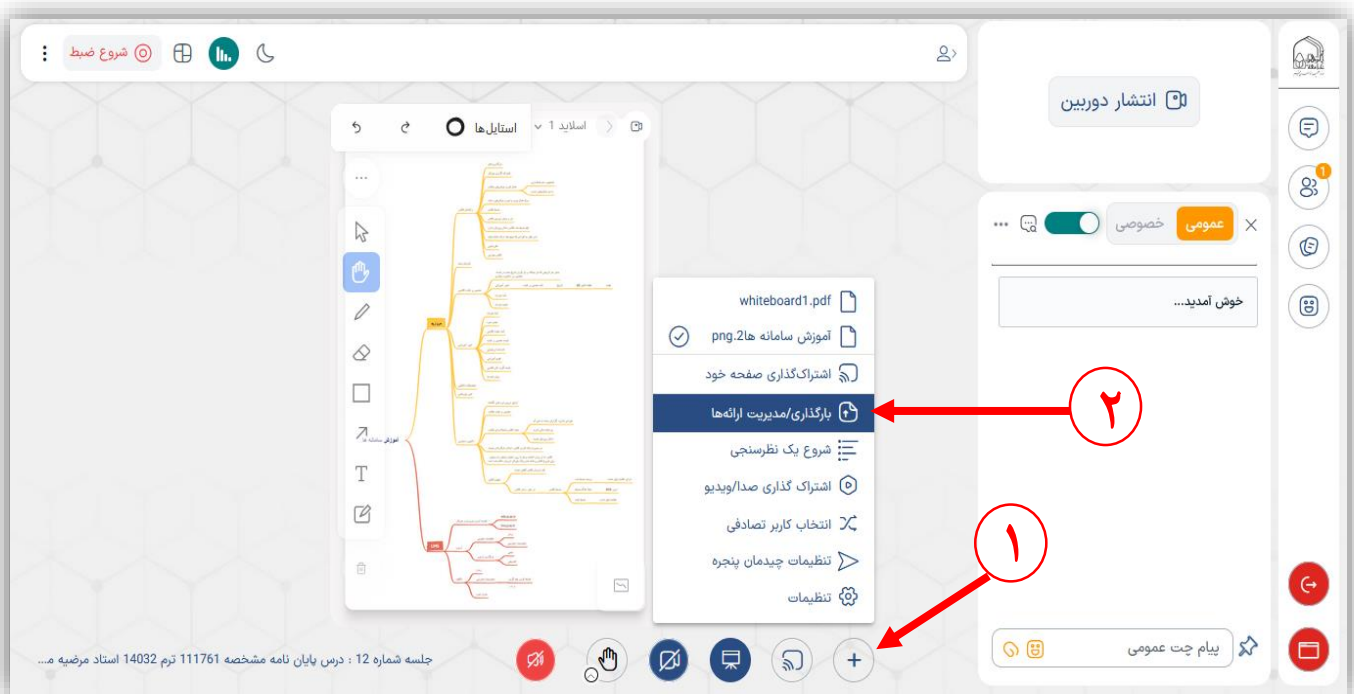
فایل انتخاب شده به لیست اضافه شد لذا فایل مورد نظر را انتخاب و سپس گزینه بارگذاری را انتخاب می کنیم.



همانطور که در تصویر زیر می بینید فایل روی تخته بارگذاری شد.
نکته: جهت مشاهده واضح تر و بزرگتر بهتر است فایل شما به صورت افقی طراحی شده باشد.



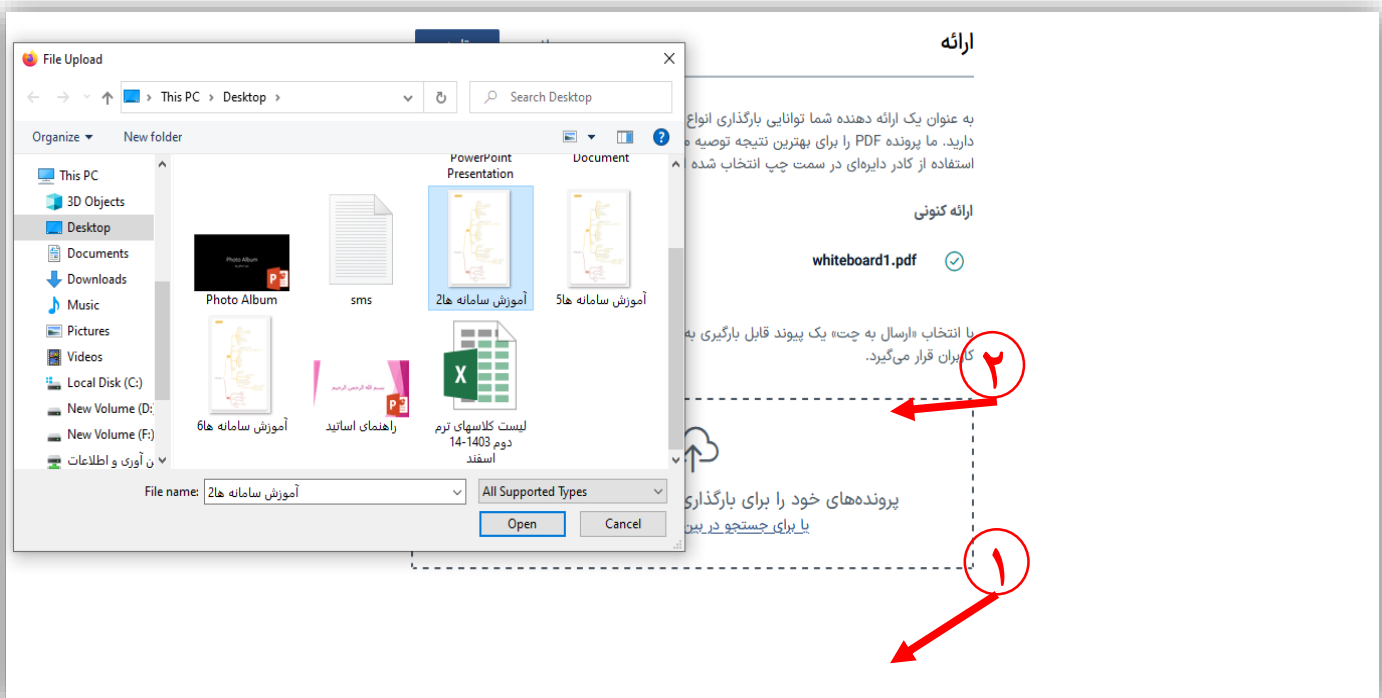
برای **تغییر / حذف فایل**، همانند بارگذاری فایل ابتدا روی علامت **+** کلیک کرده و بعد روی گزینه **بارگذاری / مدیریت ارائه ها** کلیک کنید.



ابتدا روی آیکون سطل کلیک کنید و بعد دکمه تایید را بزنید. حالا فایل از روی تخته پاک می‌شود.



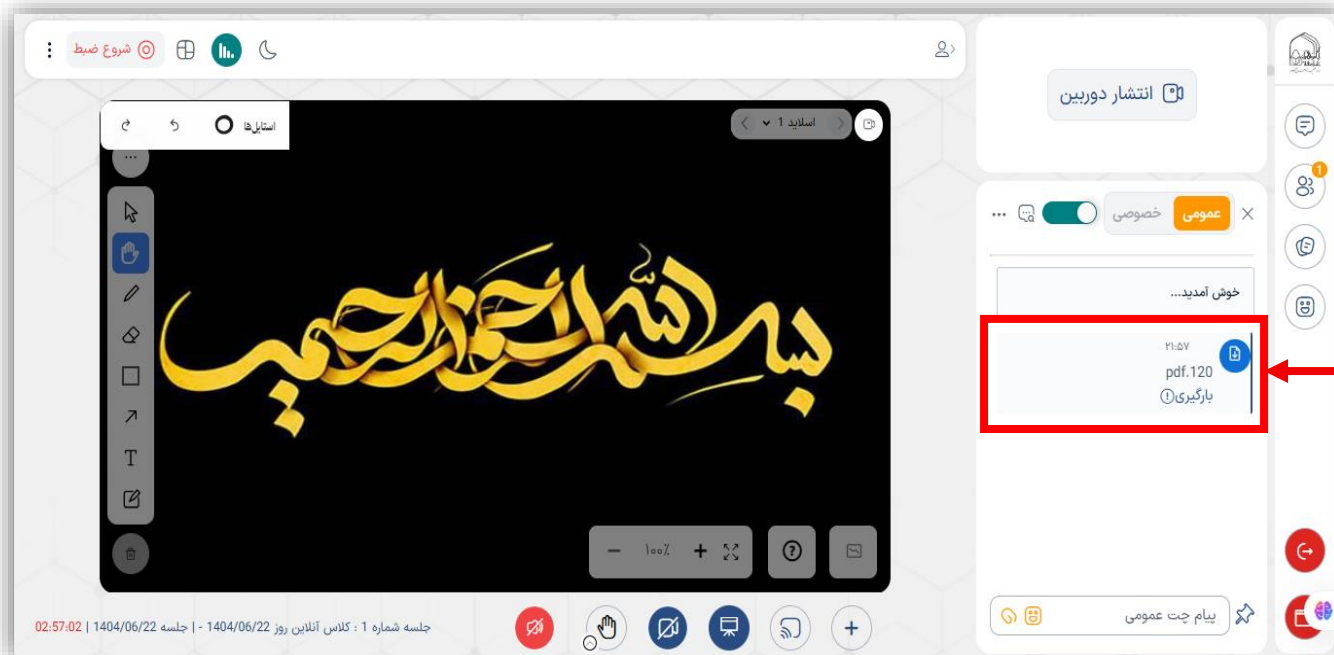
برای بارگذاری یک فایل در قسمت چت و دادن امکان دانلود آن فایل به شرکت کنندگان در کلاس ابتدا روی علامت + کلیک کنید و بعد گزینه **بارگذاری / مدیریت ارایه ها** را انتخاب کنید.



در این مرحله، گزینه ارسال به چت را انتخاب و سپس تایید کنید.

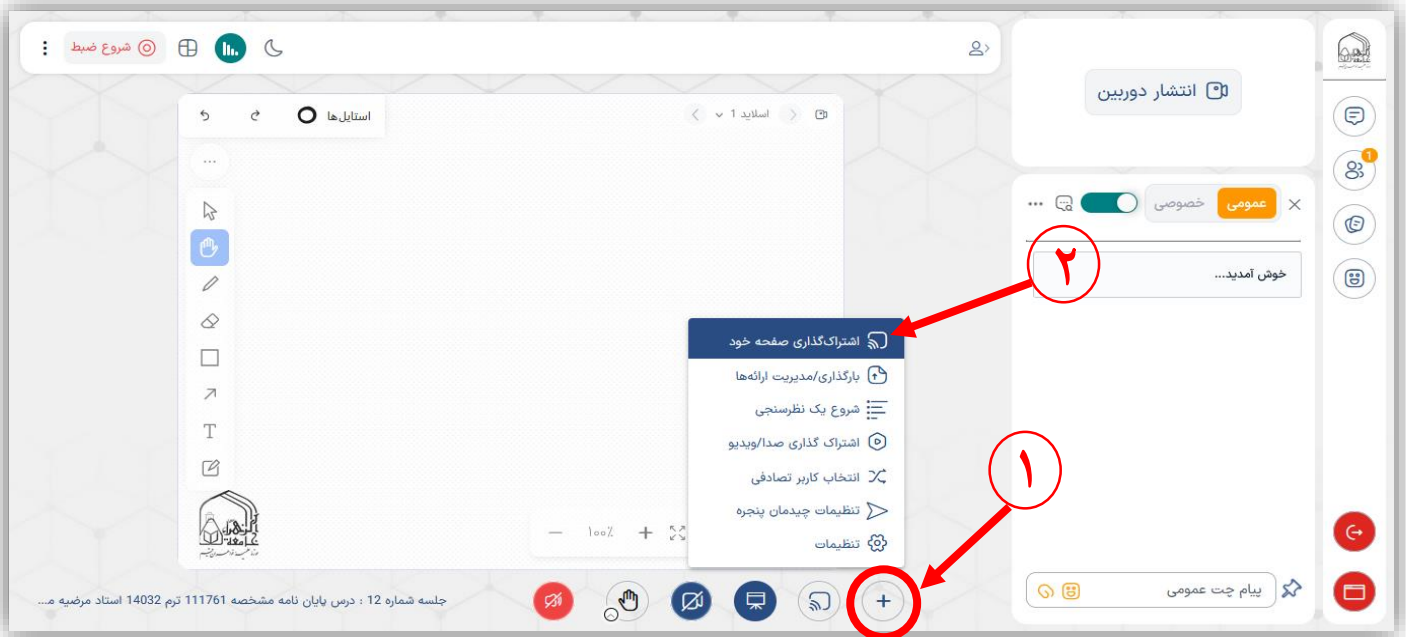


در این صورت همه شرکت کنندگان در کلاس می توانند فایل مورد نظر را از قسمت چت دانلود کنند.

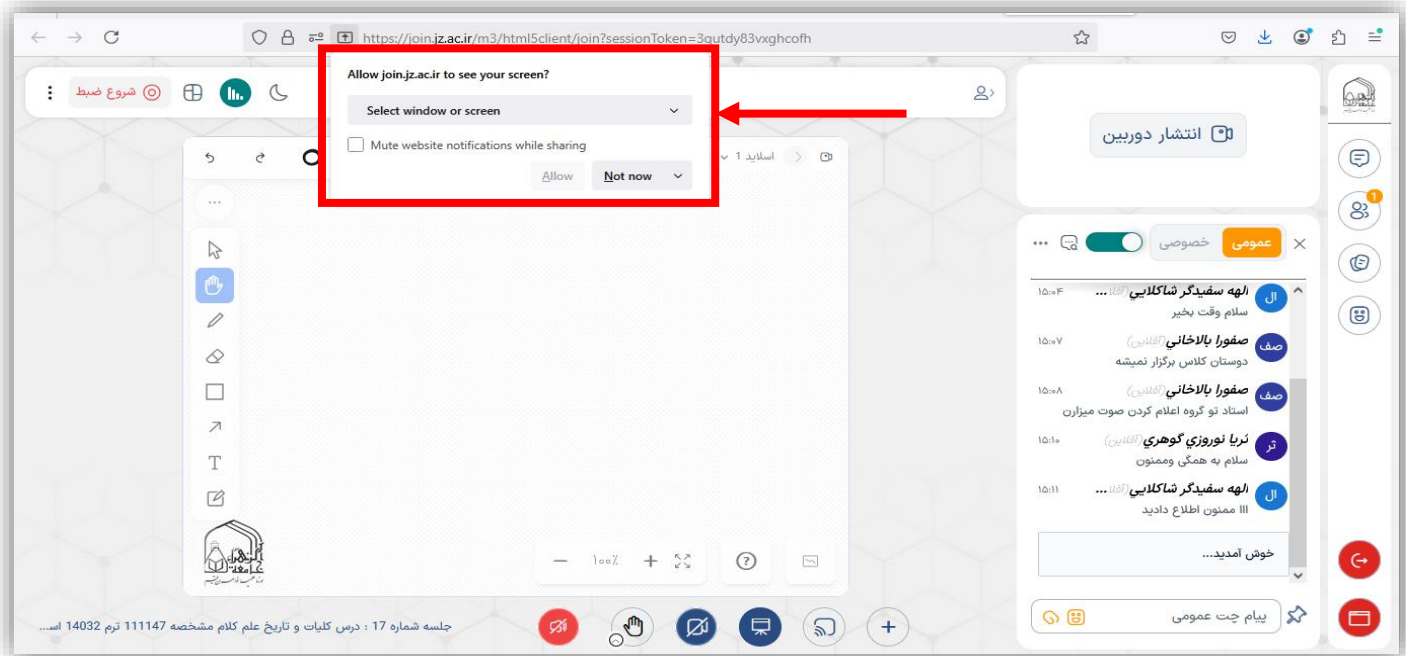


۳. اشتراک گذاری میز کار (در مرورگر فایرفاکس)

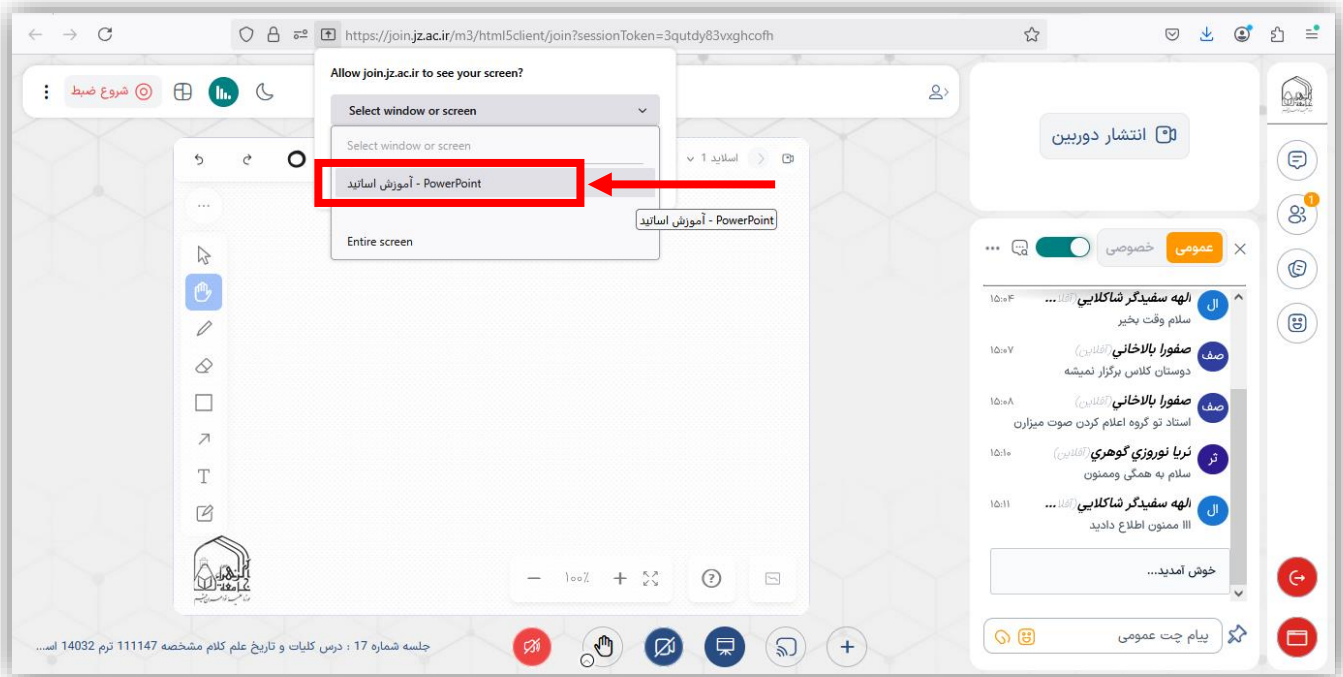
ابتدا فایل مورد نظر خود را باز کنید و در حالت اجرا باشد و در سامانه روی علامت + کلیک کرده و بعد گزینه اشتراک گذاری صفحه خود را انتخاب کنید.



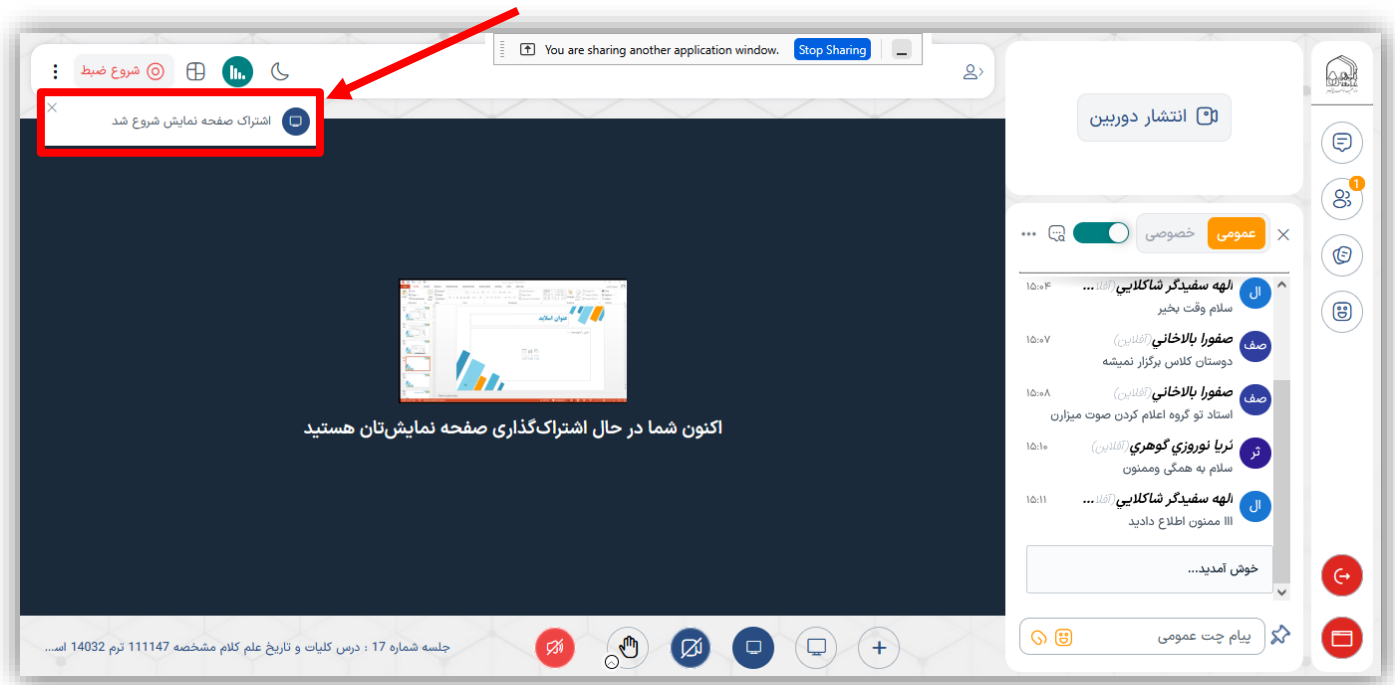
در پنجره باز شده، از لیست کشویی باز شده روی گزینه Select windows or screen کلیک کنید. در صورتیکه برنامه مورد نظر در حالت اجرا نباشد، چیزی نمایش داده نمی شود.



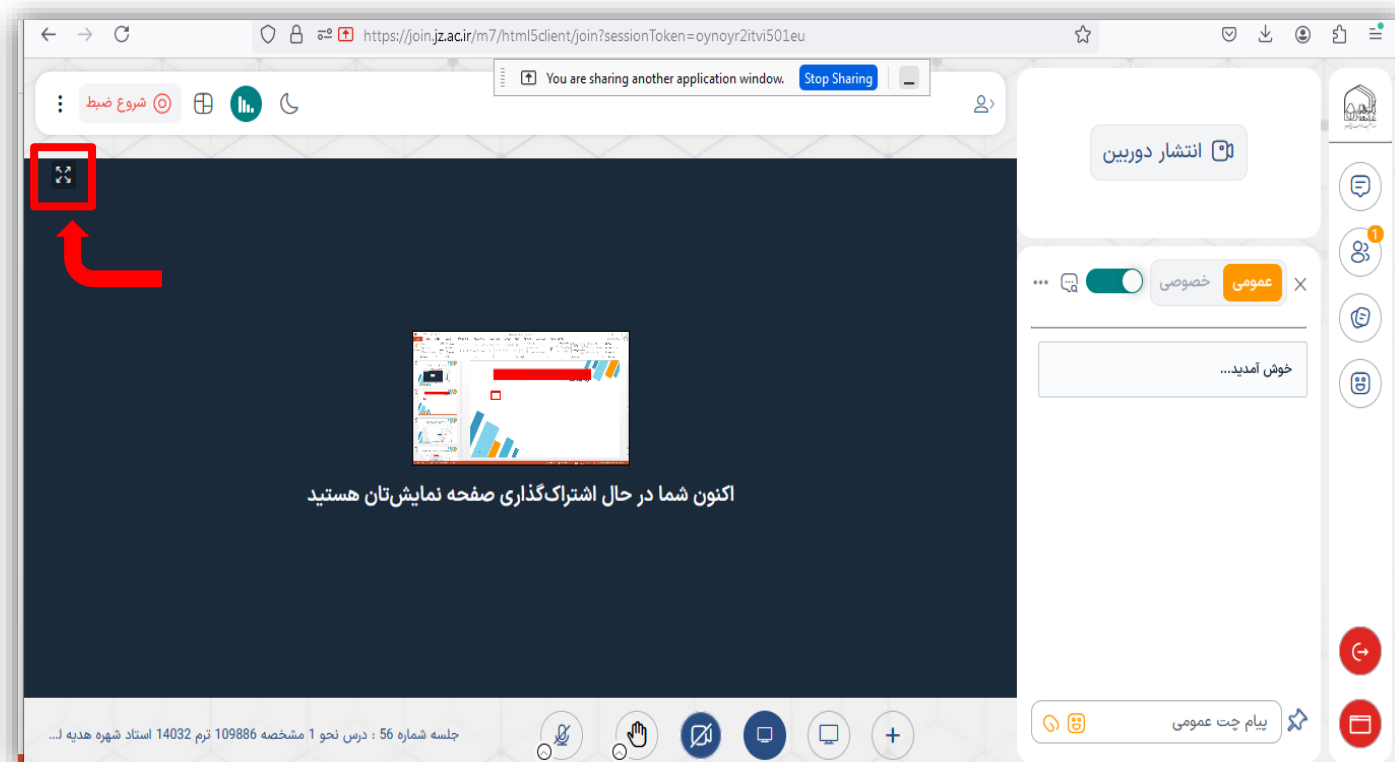
در لیست کشویی باز شده نام برنامه مورد نظر خود را انتخاب کنید.



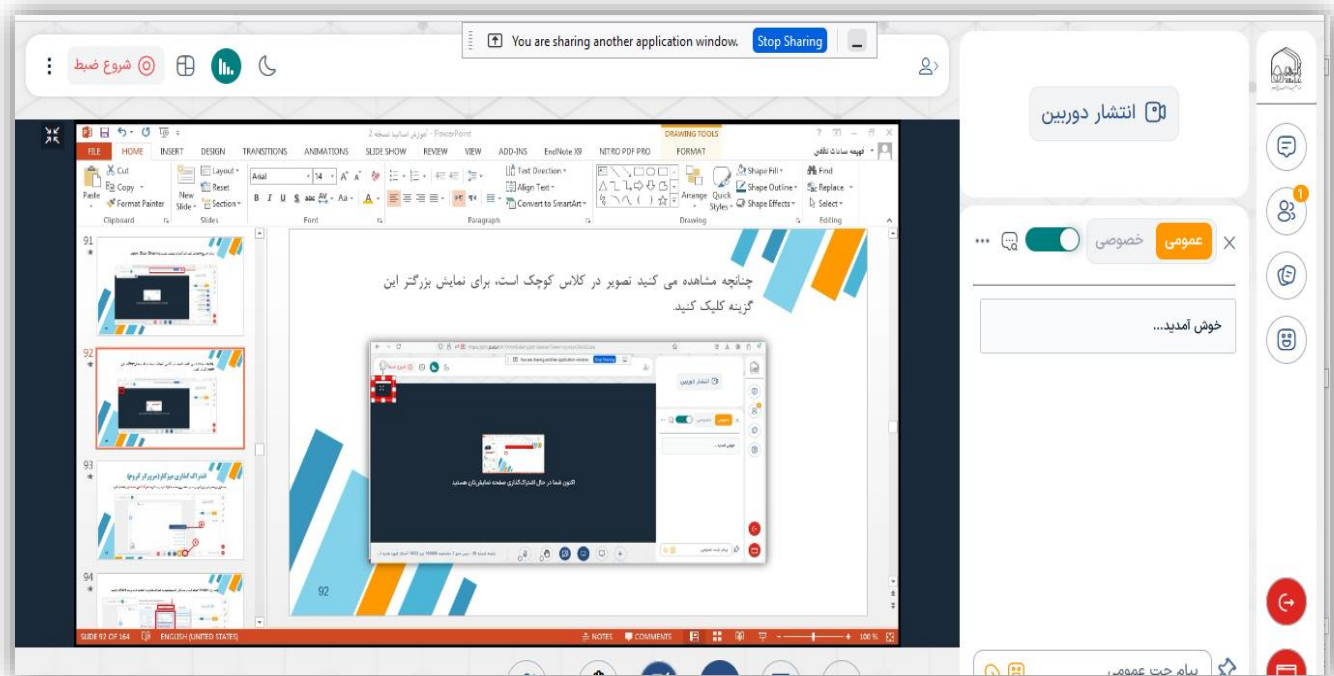
حالا صفحه نمایش شما به اشتراک گذاشته شد.



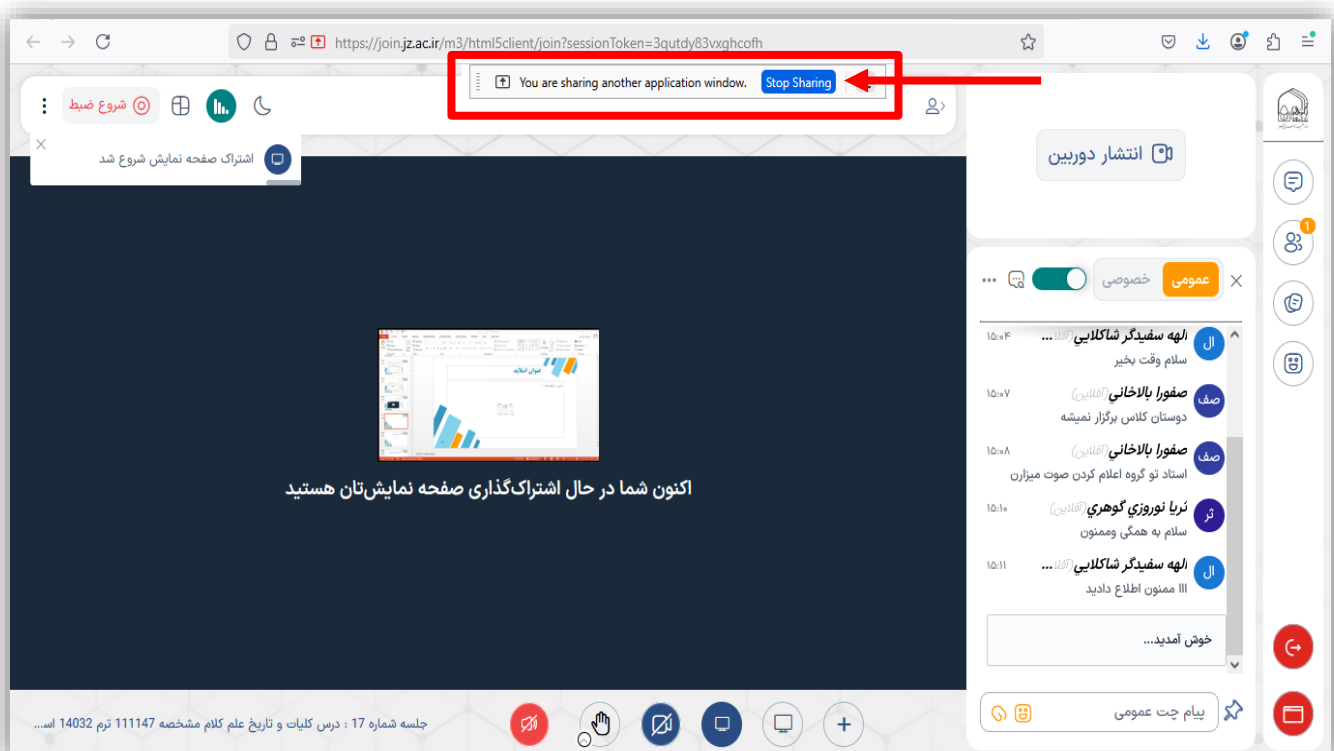
برای بزرگ شدن صفحه نمایش روی علامت زیر کلیک کنید.



چنانچه مشاهده می کنید، تصویر کلاس بزرگ شد.

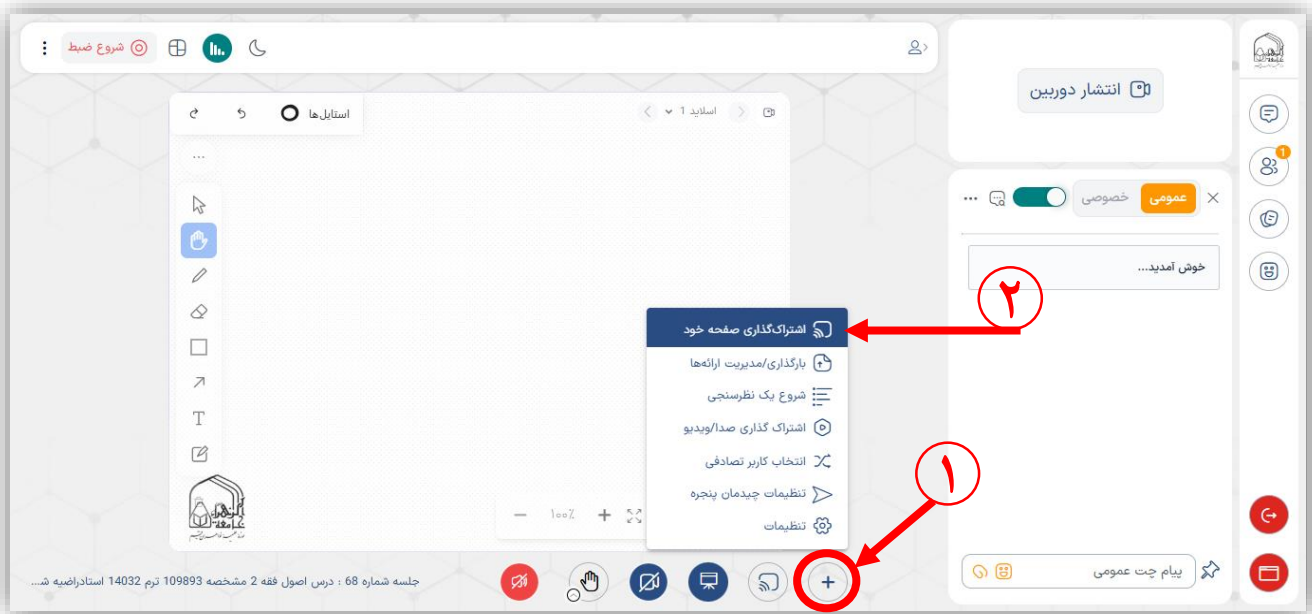


برای خروج از حالت اشتراک گذاری صفحه دکمه Stop Sharing را بزنید.

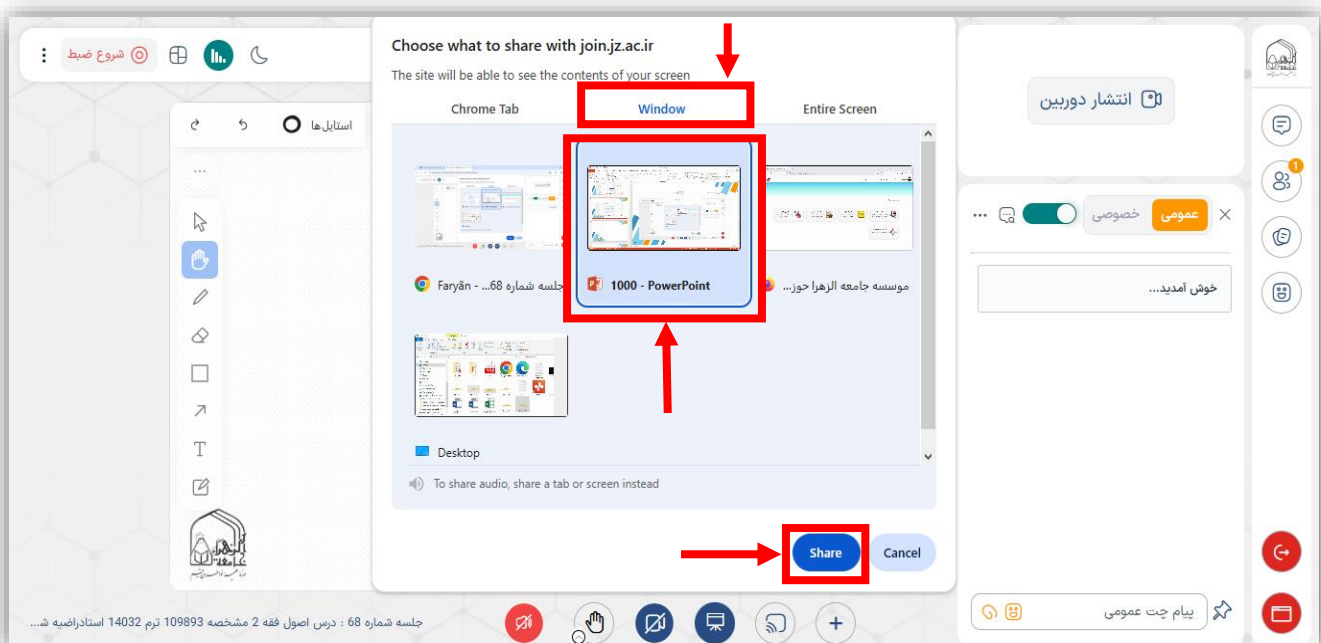


۳. اشتراک گذاری میز کار (در مرورگر کروم)

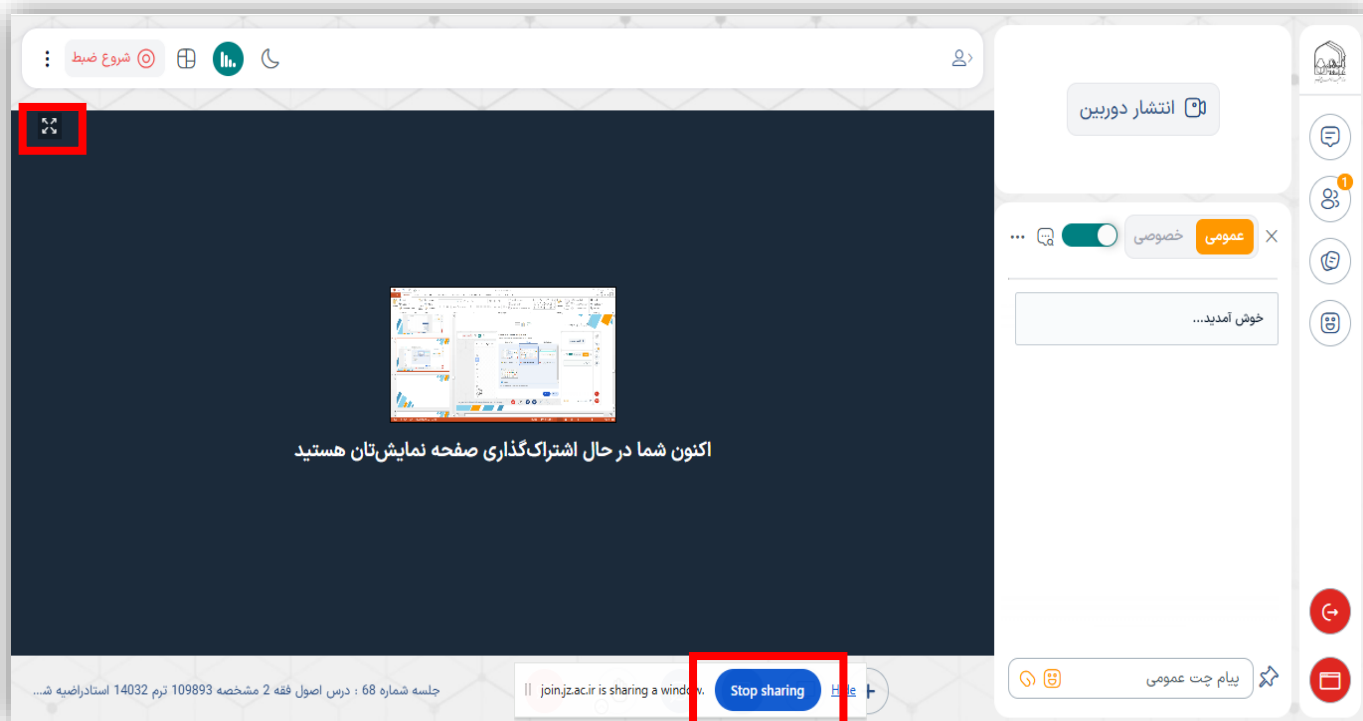
ابتدا فایل مورد نظر خود را باز کنید و بعد در سامانه روی علامت + کلیک کرده و بعد گزینه اشتراک گذاری صفحه خود را انتخاب کنید.



ابتدا دکمه **window** و بعد فایلی که می‌خواهید به اشتراک بگذارید را انتخاب کرده و بعد share را بزنید.

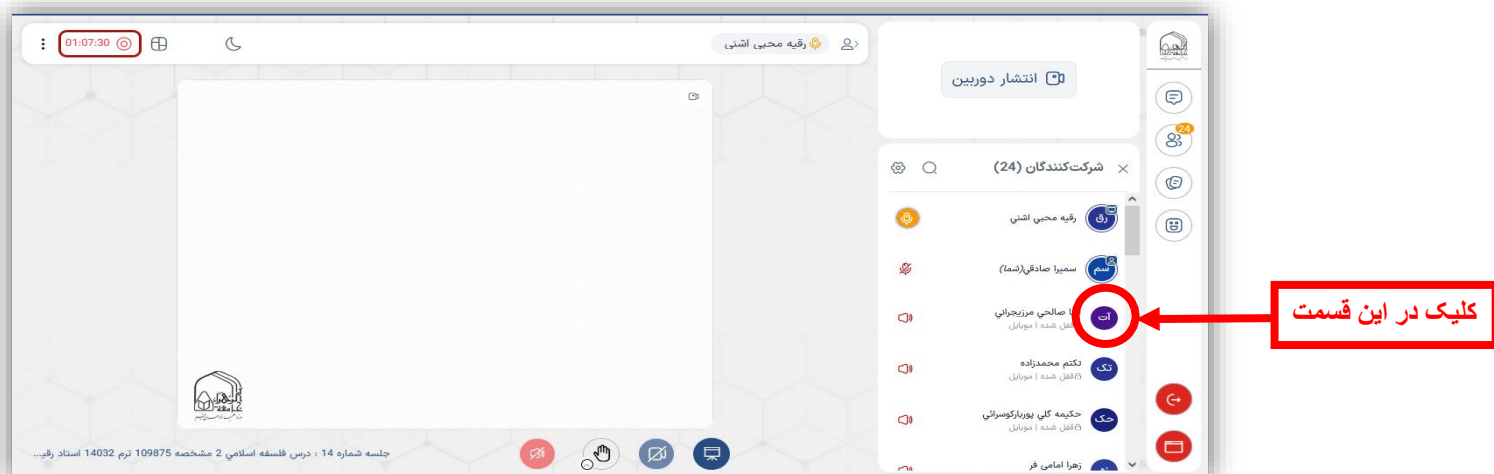


حالا صفحه شما به اشتراک گذاشته شده است. جهت نمایش بزرگتر صفحه، گزینه  را کلیک کنید. برای خروج از حالت اشتراک گذاری صفحه دکمه Stop Sharing را بزنید.

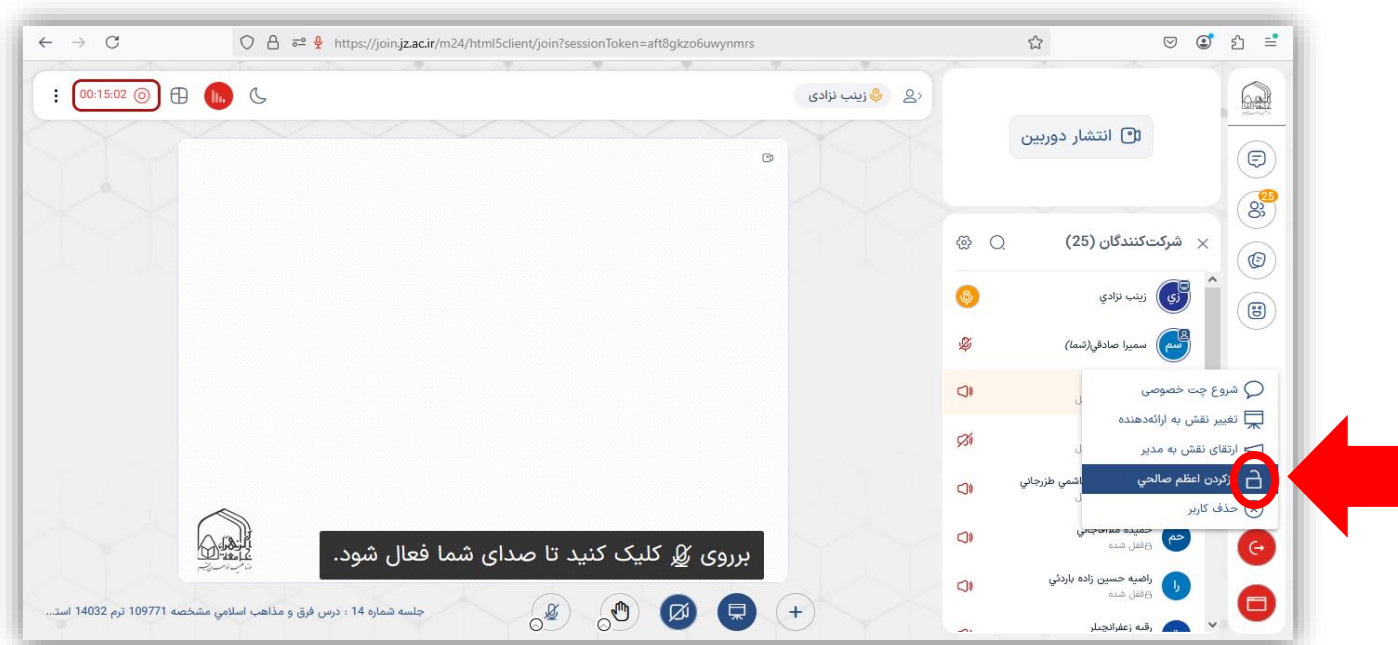


۴. فعال کردن میکروفون طلاب

برای فعال کردن میکروفون اسم طلبه را از لیست شرکت کنندگان پیدا کرده و روی اسم آن کلیک کرده و گزینه باز کردن قفل را انتخاب میکنیم در غیر این صورت از طلبه میخواهیم روی گزینه دست کلیک کند.



گزینه "باز کردن طلبه مورد نظر" را انتخاب کنید تا قفل آن باز شود.



با فشردن دکمه دست توسط طلبه، پنجره ای در سمت چپ باز می شود و شما می بایست روی عکس قفل کلیک کنید تا فرد مورد نظر نقش ارائه دهنده بگیرد.



میکروفون غیرفعال است و صدای طلبه را ندارد. باید میکروفونش را باز کند

بلندگو غیرفعال است و صدا ندارد

بلندگو فعال است و صدای شما را دارد

زینب نژادی
سمیرا صادقی (شما)
اعظم صالحی
ثنا مقامی
حانیه السادات هاشمی طرزجانی
حمیده ملاآقاجانی
راضیه حسین زاده باردئی

در هنگام فعال بودن میکروفون و صحبت، نام کاربر در نوار بالای صفحه ظاهر خواهد شد.

زهره باقریناهی قمی

انتشار دوربین

عمومی خصوصی

زهره مقبلی بهراسمانی چشم ۱۳:۴۵

لیلا سحرخیز ۱۳:۴۵

لیلا سحرخیز ۱۳:۴۶

زهره مقبلی بهراسمانی چشم ۱۳:۴۶

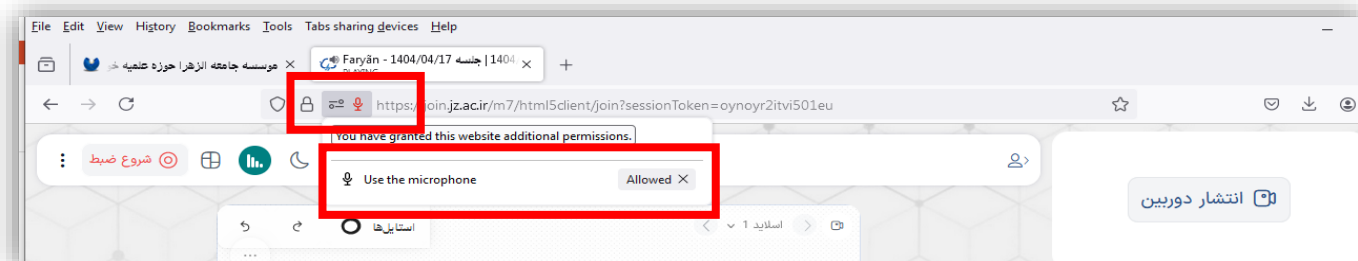
خوش آمدید...

پیام چت عمومی

ارتباط شما قطع شده است. امکان ارسال پیام وجود ندارد

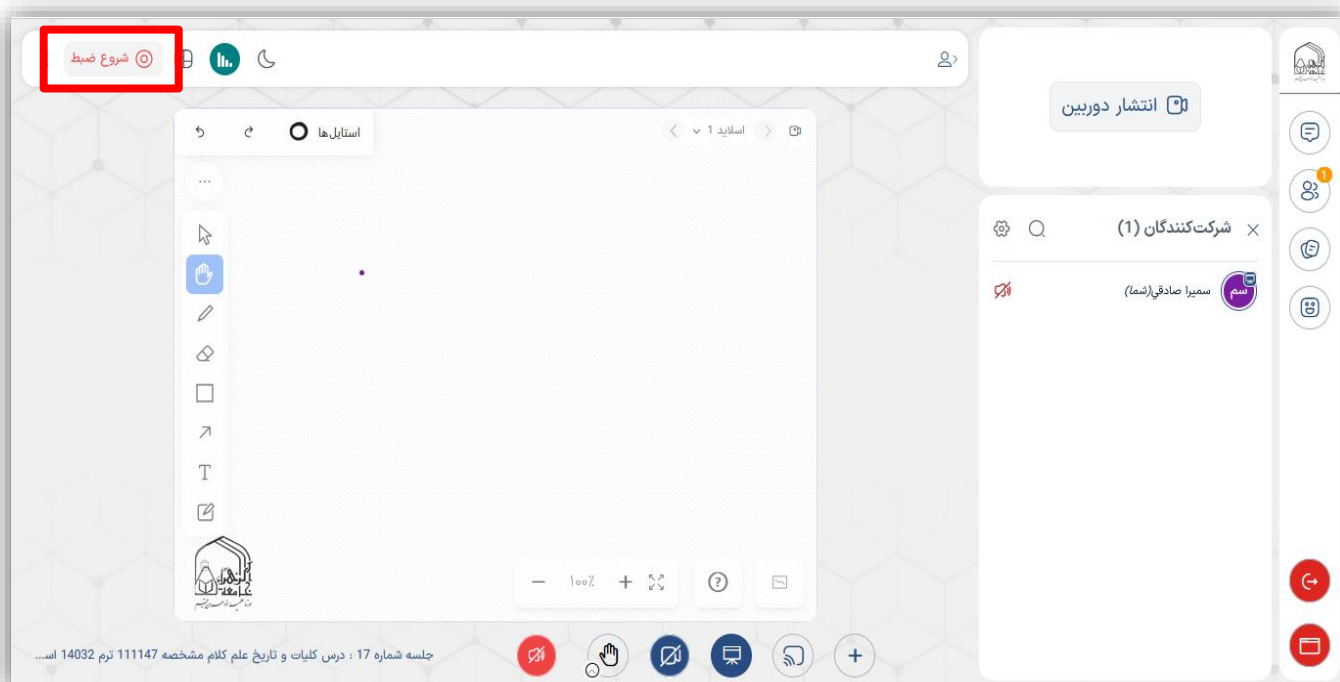
جلسه شماره ۱۶ : درس فرائد قرآن ۱ مشخصه ۱۱۱۷۴۷ ترم ۱۴۰۳۲ استاذزهره با...

جهت بررسی فعال بودن مجوز میکروفون، روی آیکن مشخص شده در شکل زیر در نوار آدرس کلیک کنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود، مجوزهای مربوط به میکروفون، دوربین و اشتراک گذاری میز کار را در حالت Allowed قرار دهید.



۵. ضبط کلاس

برای ضبط کردن محتوای کلاس دکمه شروع ضبط را بزنید.



توجه: فیلم ضبط شده کلاس امکان ویرایش ندارد.

۶. فعال کردن دوربین کلاس

برای فعال کردن دوربین بر روی اشتراک گذاری دوربین کلیک کنید، بعد از آن کادر زیر باز میشود که باید گزینه Allow را بزنید تا این امکان فراهم شود.

