



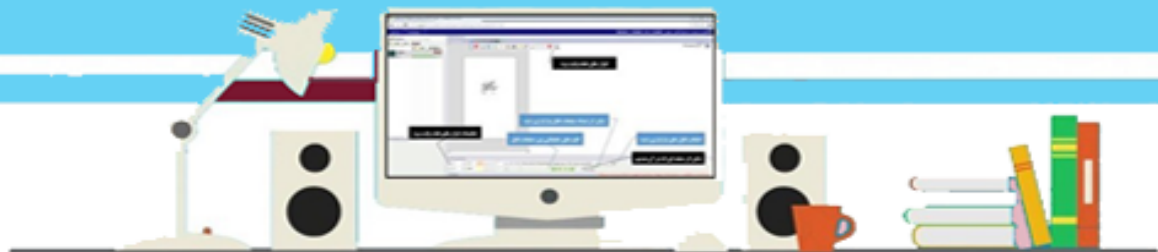
بسمه تعالی

راهنمای کاربری سامانه مروارید

منوی مکاتبات اداری

ویژه اساتید

اداره تولید محتوا و فناوری آموزشی
مرکز آموزش مجازی و غیر حضوری

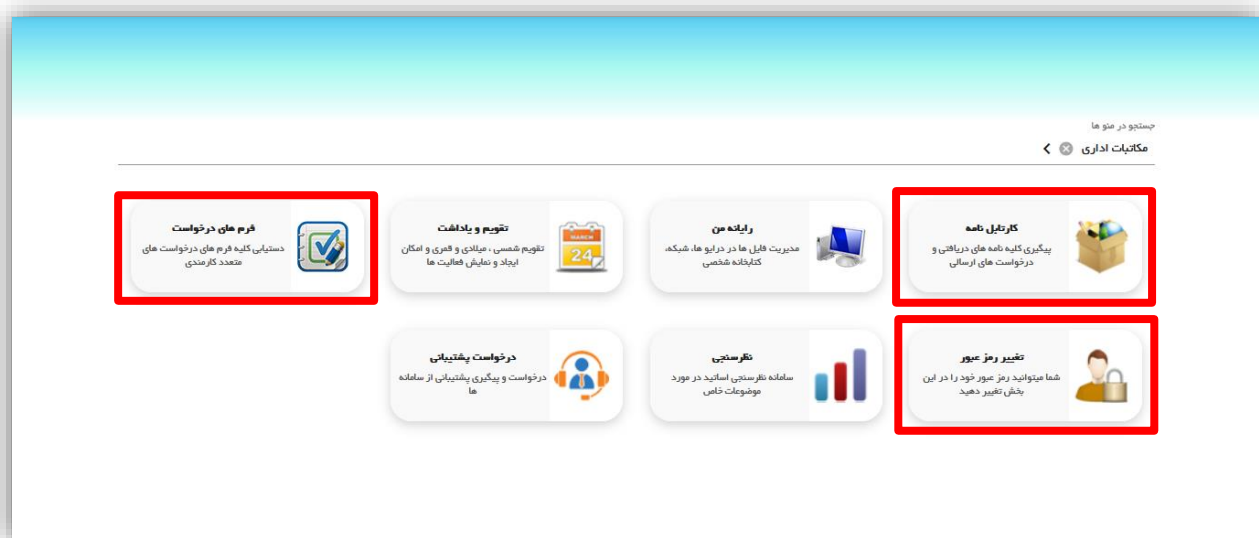


آموزش سامانه مروارید

مکاتبات اداری

پس از ورود به بخش مکاتبات اداری مواردی را مشاهده می کنید که به شرح پرکاربردترین قسمت های می پردازیم:

۱. کارتابل نامه
۲. فرم های درخواست
۳. تغییر رمز عبور



۱. کارتابل نامه

پس از ورود به بخش کارتابل نامه می توانید تمامی درخواست های طلاب (تجدید نظر نمره، درخواست های مربوط به پایان نامه و ...) با عنوان درخواست، نام و نام خانوادگی طلبه را مشاهده کنید. با دو بار زدن بر روی درخواست و یا با انتخاب درخواست مورد نظر و زدن گزینه جزئیات، درخواست در سریرگ جدا باز می شود.

کار تابل رسیدگی		جستجو ...
۱	درخواست تصویب پروپزال / (۱۴۰۱۳۰۲۴۹) رقیه ایزدی خانی آبادی سطح ۳ تفسیر و علوم قرآن - غیر حضوری (تکمیل: ۱۳۰۸۰۲۲۹۷۹۷) - سبد درسی تفسیر و علوم قرآنی (۹۷) به بعد) - غیر گزایشی - غیر حضوری و مجازی با کد ۱۴۹	۱۱:۱۵ ۱۴۰۴/۰۳/۱۹
۲	درخواست ثبت گزارش پیشرفت کار / (۱۳۹۷۲۳۰۵۰۳۱) لیدا فتاحیان سطح ۳ تفسیر و علوم قرآن - غیر حضوری (تکمیل: ۱۳۰۵۳۹۸۷۰۶۴۱) - سبد درسی تفسیر و علوم قرآنی (بعد بهمن ۹۴) - غیر گزایشی - غیر حضوری و مجازی با کد ۱۳۷	۱۳:۲۸ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸
۳	درخواست تصویب پروپزال / (۱۳۹۹۱۳۰۲۰۱) فاطمه قربانی سینی سطح ۳ تفسیر و علوم قرآن - غیر حضوری (تکمیل: ۱۳۰۹۷۴۵۸۶۰۲۹۰) - سبد درسی تفسیر و علوم قرآنی - پیشنیاز تکمیل (۹۷) به بعد) - غیر حضوری و مجازی با کد ۱۳۴	۰۹:۵۵ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶
۴	درخواست تصویب موضوع پروپزال / (۱۳۹۸۲۳۰۵۰۸۰) فاطمه واسعی سطح ۳ تفسیر و علوم قرآن - غیر حضوری (تکمیل: ۱۳۰۱۳۲۰۸۱۰۵۰۶) - سبد درسی تفسیر و علوم قرآنی - پیشنیاز تکمیل (۹۷) به بعد) - غیر حضوری و مجازی با کد ۱۳۴	۰۷:۲۲ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶
۵	درخواست تصویب موضوع پروپزال / (۱۴۰۱۱۳۰۱۲۰) لیلا فتحی سطح ۳ تفسیر و علوم قرآن - غیر حضوری (تکمیل: ۱۳۰۹۲۶۵۲۷۴۵) - غیر حضوری و مجازی با کد ۱۴۹	۱۳:۵۵ ۱۴۰۴/۰۳/۰۸
نام خواننده نشده		فیلیم آموزشی

پس از باز شدن درخواست می توانید جزئیات آن را مشاهده و تکمیل کنید.

برای مثال اگر درخواست برای تجدید نظر نمره باشد، در صورت تغییر نمره (میانترم / فعالیت کلاسی / پایان سال) در قسمت مربوطه نوشته و گزینه **تأیید نهایی** را کلیک کنید، در غیر این صورت گزینه **ردخواست** را کلیک نمایید.

ساعت درخواست: ۱۳:۵۱ تاریخ درخواست: ۱۴۰۳/۰۵/۲۴

نوع تجدید نظر: ارفاق

حتماً نیمسال جاری

محل درج نمره جدید: ۱۱

نمره فعلی میانترم: ۱۲

محل درج نمره جدید: ۸

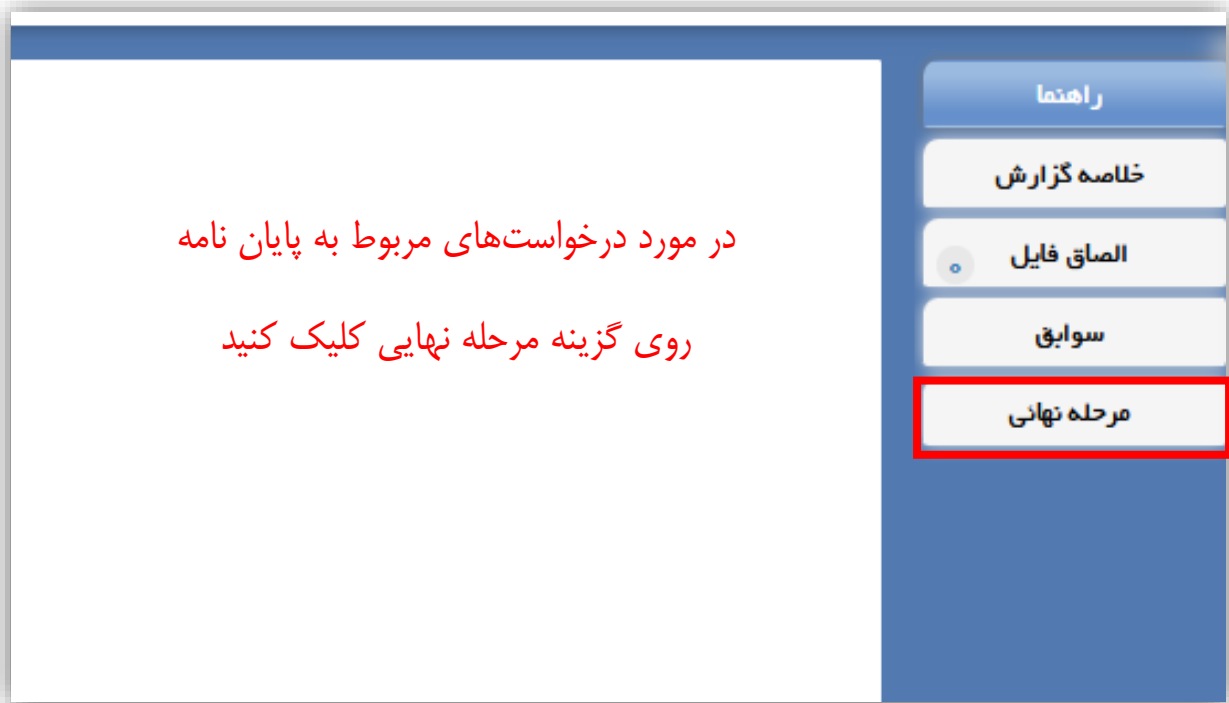
نمره فعلی فعالیت کلاسی: ۸

در این بخش می توانید علت تأیید / رد خواسته طلبه را بنویسید

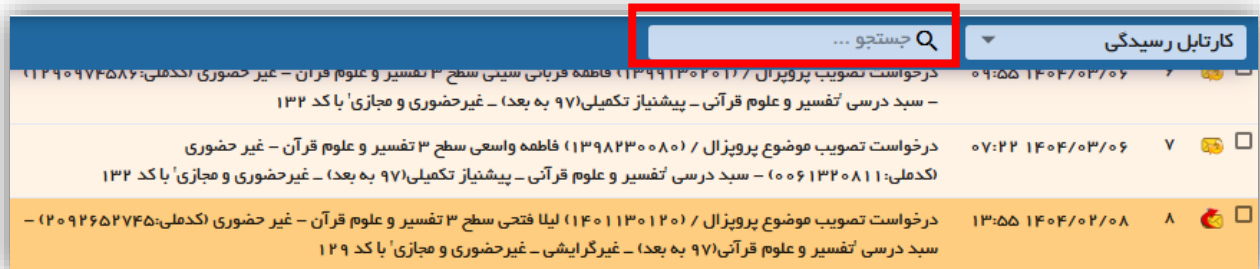
متن درخواست طلبه

تأیید نهایی

رد درخواست



برای یافتن نامه‌ای خاص می‌توانید در کادر مشخص شده جستجو انجام دهید. پیشنهاد می‌شود از واژگان کلیدی مانند کد تحصیلی طلبه استفاده کنید.



۲. تقویم و یادداشت

برای ثبت رویدادها و یادداشت‌های مربوط به یک روز خاص، روی آن روز کلیک کنید تا امکان افزودن رخداد برای شما نشان داده شود.
و برای جستجو و مشاهده رخدادهای ثبت شده بروی یادداشت کلیک کنید.



در این قسمت می‌توانید جستجویی براساس تاریخ یا نوع رخداد انجام دهید تا یادداشت مورد نظر را بیابید.

یادداشت: **موسوي مریم السادات جامعه الزهرا (س) آموزش عالي تفسیر و علوم قرآن تفسیر و علوم قرآن**

امروز روز ماه سال یادداشت ها

جستجو: نوع رخداد:

< جستجو تاریخ شروع: 1404/3/1 تاریخ پایان: 1404/3/31

و در قسمت نوع رخداد، یکی از موارد می‌توانید نوع آن را مشخص کنید.

یادداشت: **موسوي مریم السادات جامعه الزهرا (س) آموزش عالي تفسیر و علوم قرآن تفسیر و علوم قرآن**

امروز روز ماه سال یادداشت ها

جستجو: نوع رخداد:

< تاریخ شروع: 1404/3/1 تاریخ پایان: 1404/3/31

جلسه
محل کار
مدرسه/دانشگاه
تولد
سالگرد
سررسید

۳. تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور، ابتدا رمز فعلی خود و سپس رمز جدید را وارد کرده و بعد کد وارد شده در تصویر را وارد کنید در انتها دکمه ثبت رمز را بزنید.

تغییر رمز عبور

رمز فعلی، با کد اعتباری *

رمز عبور جدید *

تکرار رمز عبور *

کلمه تصویر مقابل را وارد کنید *

ثبت تغییر رمز

چند نکته مهم

- طول رمز عبور جدید حداقل باید هشت کارکتر باشد.
- رمز عبور جدید باید شامل حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک و یک عدد و یک کارکتر غیر حرفی باشد.
- رمز عبور جدید شامل حروف فارسی نباشد.
- رمز عبور فعلی نمی تواند به عنوان رمز عبور جدید انتخاب شود.
- رمز عبور جدید نمی تواند بیش از ۱۶ کارکتر باشد.

