

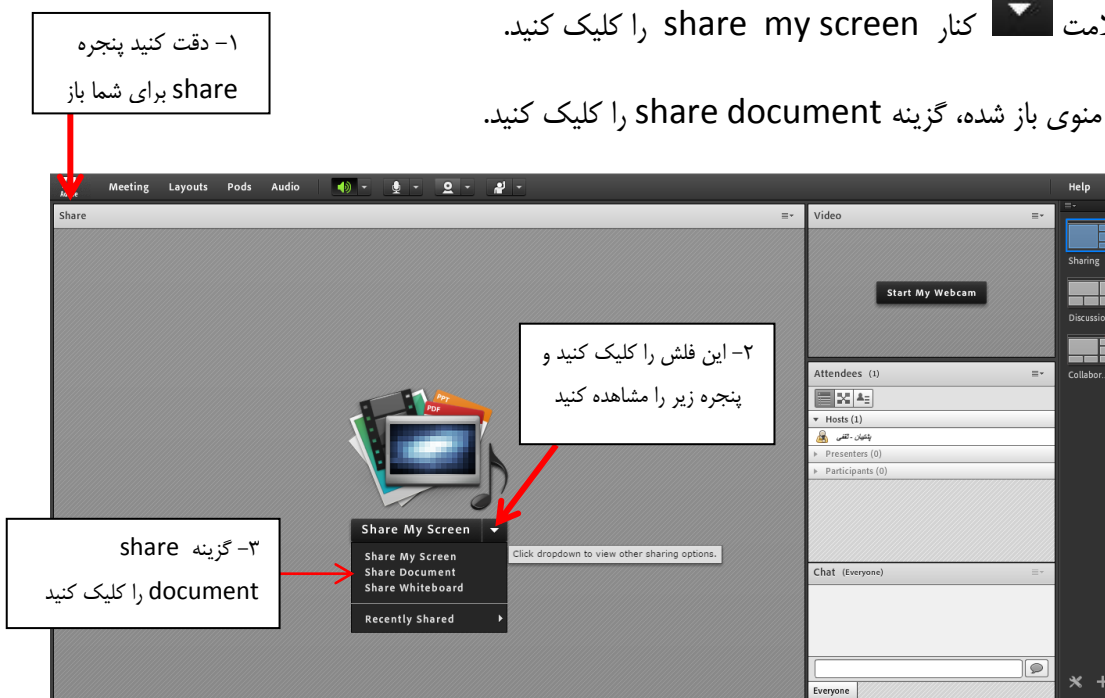
چگونه فایل یا جزوه درسی را در کلاس قرار دهیم؟

قبل از هر کاری، ابتدا فایل آموزشی را بصورت فایل pdf دریاورید. سپس مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. دقت کنید که پنجره share شما فعال باشد

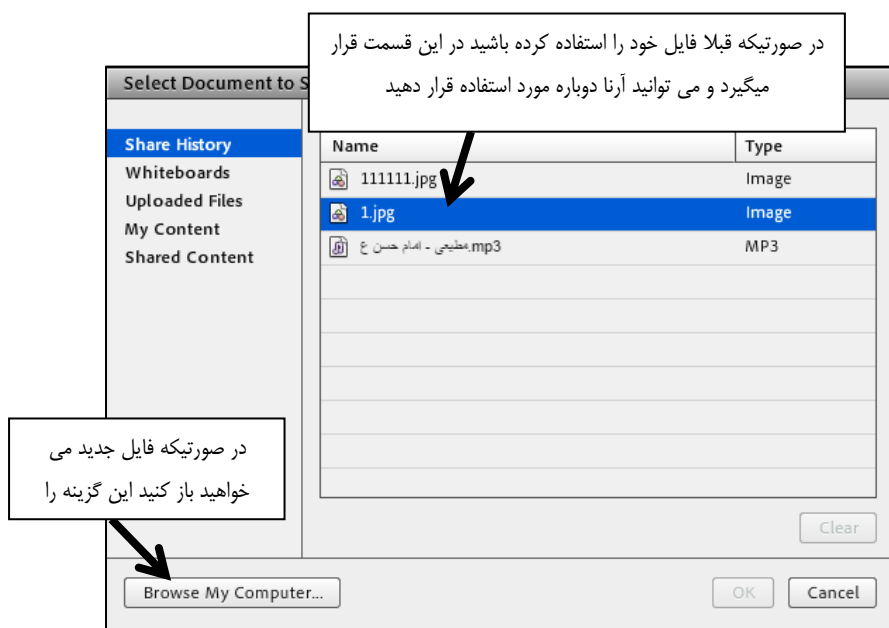
۲. علامت  کنار share my screen را کلیک کنید.

۳. از منوی باز شده، گزینه share document را کلیک کنید.



شکل ۱

۴. پنجره زیر باز می شود.

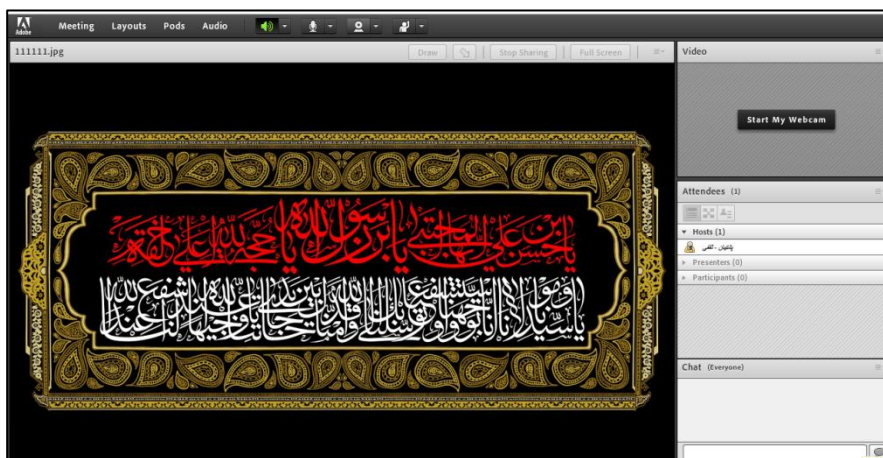


شکل ۲

۵. در صورتیکه قبلا از فایل استفاده کرده باشیم جز فهرست داده شده قرار می گیرد در غیر این صورت گزینه browse my computer را کلیک کنید و در پنجره باز شده آدرس فایل خود را پیدا کنید .

۶. در نهایت  را انتخاب کنید.

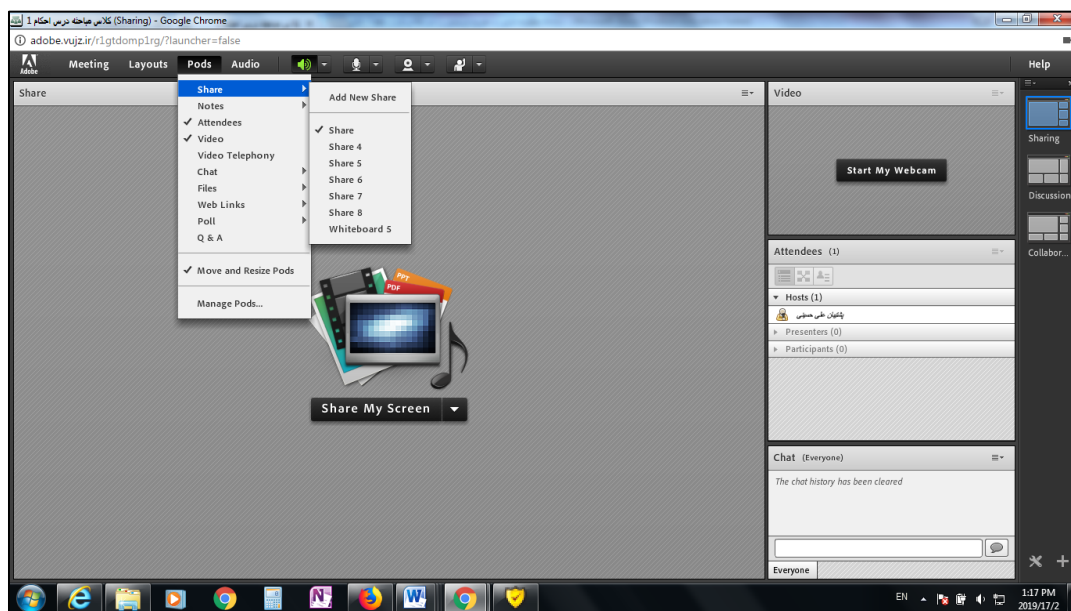
۷. در صورتیکه سرعت اینترنت شما به اندازه کافی مناسب باشد فایل شما لود میشود و در کلاس نمایش داده می شود.



شکل ۳

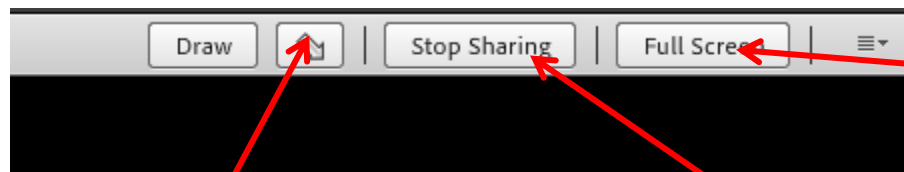
نکته: ، در صورتی که پنجره share را در صفحه خود مشاهده نکردید، مراحل زیر را طی کنید:

به منوی pods رفته، با انتخاب گزینه share و سپس add new share پنجره را فعال کنید.



شکل ۴

معرفی نوار ابزار پنجره share



تمام صفحه کردن
تصویر

جهت برداشتن فایل جاری و استفاده از
فایل جدید

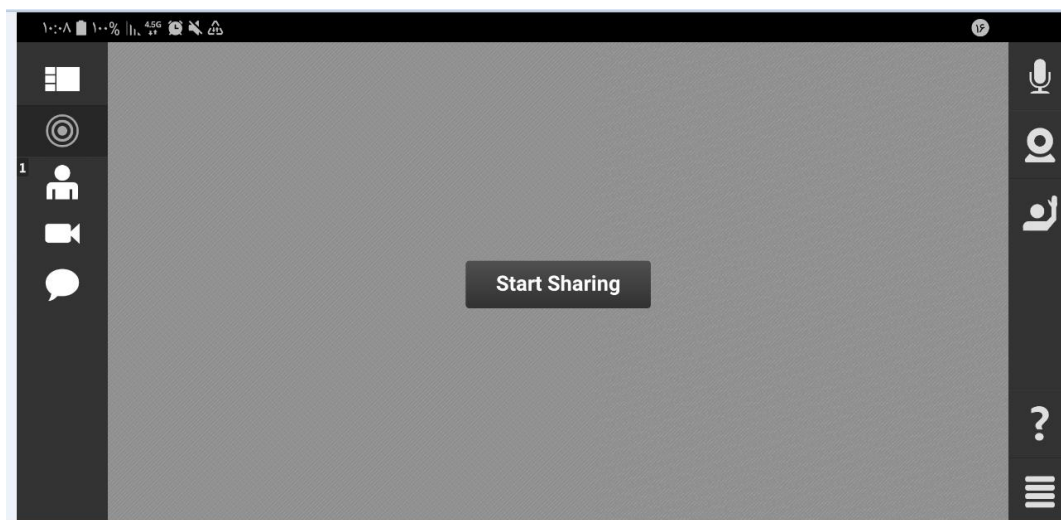
فعال سازی نشانگر جهت جلی توجه طلاب
به نقطه از جزوه و یا صفحه که تدریس می



شود

قرار دادن فایل در کلاس با استفاده از تلفن همراه

۱. روی صفحه در پنجره share را لمس (touch) کنید.



۲. در این لحظه تنها فایل‌هایی که قبلاً استفاده کرده اید، نمایش داده می‌شود.

