

معرفی تالار گفتگو

قبلا گفتیم که یکی از اجزای صفحه صفحه درس، تالار گفتگو می باشد، در این فایل میخواهیم شما را با این مورد آشنا کنیم.

در صفحه درس تالار گفتگو را انتخاب کنید تا صفحه زیر را ببینید.

تالار گفتگو

مباحثه	شروع کننده مباحثه	تعداد مطالب	آخرین مطلب
سوال از استاد سعادت فر	راضیه زینلی 0643	1	استاد مهری سعادت فر سه شنبه، 2 بهمن 1397، 12:07 عصر
کلاس	فاطمه بختیاری موحد	2	فاطمه بختیاری موحد یکشنبه، 23 دی 1397، 11:33 عصر
تکلیف 2	نرجس تاج آبادی پور	4	زهرا دالانی سه شنبه، 18 دی 1397، 1:21 عصر

شکل ۱

برای ایجاد مبحث:

- ۱- گزینه **شروع یک مباحثه جدید** کلیک کنید.
- ۲- در قسمت موضوع تیتر بحث رو بنویسید.
- ۳- در قسمت متن محتوای سوال خود را مطرح کنید.
- ۴- در صورتیکه نیاز به گذاشتن تصویر و یا فایل است در قسمت فایل ضمیمه فایل خود را قرار دهید.
- ۵- در نهایت گزینه طرح در تالار را کلیک کنید

تالار گفتگو

تالار گفتگوی هفتگی درس صرف 1

مباحثه جدید شما

۲. تیترا سوال و یا مخاطب سوال را وارد کنید

۳. متن سوال را در فضای خالی بنویسید.

۴. در صورتیکه نیاز به گذاشتن تصویر و یا فایل باشد در این قسمت اقدام کنید.
(چگونگی ضمیمه فایل در ادامه توضیح داده خواهد شد).

۵. برای درج سوال در نهایت این گزینه را انتخاب کنید

برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

انصراف

طرح در تالار

پر کردن قسمت‌هایی که با * مشخص شده‌اند الزامی است.

شکل ۲

نحوه قرار دهی فایل ضمیمه

۱. روی علامت  کلیک کنید.

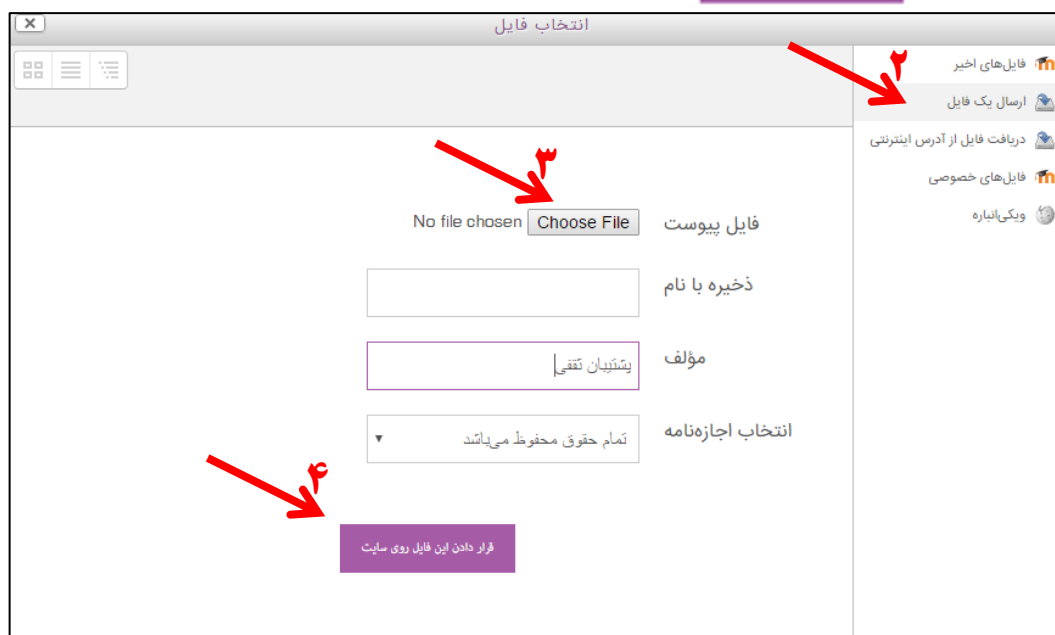


شکل ۳

۲. دقت کنید که گزینه "ارسال یک فایل" فعال باشد.

۳. روی دکمه **Choose File** کلیک کنید و به آدرس فایل ذخیره شده در سیستم بروید و فایل را در این قسمت آپلود کنید.

۴. در نهایت دکمه **قرار دادن این فایل روی سایت** را انتخاب نمایید.



شکل ۴

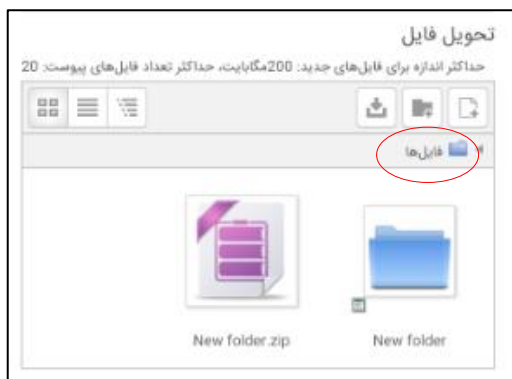
استفاده از تالار گفتگو از طریق گوشی همراه



شکل ۵

۱. ابتدا دقت کنید در قسمت انتخاب فایل، گزینه ارسال یک فایل فعال باشد.
۲. برای پیوست کردن فایل، گزینه **انتخاب فایل** را انتخاب کنید.
۳. در قسمت پایین صفحه، چهار گزینه مشاهده می کنید، روی دکمه کلیک کنید تا به فایل های گوشی خود دسترسی پیدا کنید. حالا فایل خود را پیدا کنید و در تالار قرار دهید.

در صورت موفق شدن فایل شما در صفحه قرار میگیرد



شکل ۶

در نهایت گزینه **ذخیره تغییرات** را انتخاب کنید.

در صورتیکه فایل خود را قرار داده اید و بعد از مدتی می خواهید آنرا عوض کنید.



شکل ۷

گزینه ویرایش را انتخاب کرده، تغییرات را بر روی فایل‌ها که می خواهید، اعمال کنید. (شکل ۶)



شکل ۸

در صورتیکه می خواهید فایل را عوض کنید به ترتیب زیر عمل کنید.

۱. روی فایل در قسمت فایلها کلیک کنید (شکل ۶)

۲. پنجره زیر نمایش داده می شود (شکل ۹)

۳. ابتدا گزینه حذف را انتخاب نمایید، پس از آن با کلیک

بر روی گزینه بروزرسانی تغییر خود را اعمال کنید و با انتخاب

درج مجدد فایل جدید را قرار دهید.



شکل ۹